


Департамент образования мэрии города Новосибирска
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной»

630114, г. Новосибирск, ул. Ключ-Камышенское плато, 1/1
ОГРН 1115476113818 ОКПО 30743690, ИНН/КПП 5405442038/540501001
Тел. 347-77-07, e-mail: dyuc_planeta@edu54.ru

Приложение № 1
к приказу от 02.11.2023 № 66/01-02

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени
космонавта Анны Кикиной

 Е.В. Зейналова
«2» ноября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «2» ноября 2023г. № 66/01-02

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени
космонавта Анны Кикиной
 Белоусова



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детско-юношеский центр «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной»
(МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной)

г. Новосибирск, 2023г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной (далее – Учреждение).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон).

Оператор персональных данных (оператор) – Учреждение – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Учреждение как оператор персональных данных обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Учреждение вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающиеся, контрагенты и иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Учреждению достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Учреждению.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Учреждения уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.9. Контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, а в отделах Учреждения – лицами, назначенными таковыми.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности;
- иные федеральные законы и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

3.1. Целями сбора персональных данных являются (Таблица №1):

3.1.1. Организация образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

3.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения и кандидатами на работу (соискатели).

3.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

3.1.4. Обеспечение безопасности.

Таблица №1

1. Цель обработки: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования (организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам)		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;- сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; - иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	Сведения о состоянии здоровья Сведения о судимости
Категории субъектов	Работники, уволенные работники, посетители сайта, обучающиеся; родители (законные представители), посетители Учреждения	
Правовое основание обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ ли законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 4. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	
Перечень действий	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение;	
Способы обработки	Смешанная: - без передачи по внутренней сети учреждения; - с передачей по сети Интернет	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	1. Достижение целей обработки персональных данных. 2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 3. Выявление неправомерной обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда)		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; данные о регистрации брака; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства	Сведения о состоянии здоровья Сведения о судимости
Категории субъектов	Работники, родственники работников, уволенные работники;	
Правовое основание обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 3. Трудовой кодекс РФ	
Перечень действий	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение;	
Способы обработки	Смешанная: - без передачи по внутренней сети учреждения; - с передачей по сети Интернет	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	1. Достижение целей обработки персональных данных. 2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 3. Выявление неправомерной обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
3. Цель обработки: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Учреждение)		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения об образовании; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров	Сведения о судимости
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора, представители контрагентов, клиенты	
Правовое основание	1. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных	

обработки персональных данных	данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.	
Перечень действий	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;	
Способы обработки	Смешанная: - с передачей по внутренней сети учреждения; - с передачей по сети Интернет	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	1. Достижение целей обработки персональных данных. 2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 3. Выявление неправомерной обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
4. Цель обработки: Ведение кадрового и бухгалтерского учета		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;	Сведения о состоянии здоровья Сведения о судимости
Категории субъектов	Работники, родственники работников, уволенные работники	
Правовое основание обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 3. Трудовой кодекс РФ 3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ	
Перечень действий	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;	
Способы обработки	Смешанная: - с передачей по внутренней сети учреждения; - с передачей по сети Интернет	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора.	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	1. Достижение целей обработки персональных данных. 2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 3. Выявление неправомерной обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
5. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места	Сведения о состоянии здоровья Сведения о судимости

	жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства	
Категории субъектов	Соискатели (кандидаты на занимаемую должность)	
Правовое основание обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ ли законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 3. Трудовой кодекс РФ	
Перечень действий	сбор; систематизация; хранение; использование; удаление; уничтожение;	
Способы обработки	Смешанная: - без передачи по внутренней сети учреждения; - с передачей по сети Интернет	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	1. Достижение целей обработки персональных данных. 2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 3. Выявление неправомерной обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
6. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность;	нет
Категории субъектов	Работники, контрагенты	
Правовое основание обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ ли законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 2. Налоговый кодекс РФ	
Перечень действий	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;	
Способы обработки	Смешанная: - без передачи по внутренней сети учреждения; - с передачей по сети Интернет	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	1. Достижение целей обработки персональных данных. 2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 3. Выявление неправомерной обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
7. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ		
Категории данных	Персональные данные	Специальные

		персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;	нет
Категории субъектов	Работники, Уволенные работники	
Правовое основание обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ ли законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 2. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об обязательном (персонифицированном)учете в системе обязательного пенсионного страхования». 3. Федеральный закон от 15.12.2002№ 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»	
Перечень действий	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;	
Способы обработки	Смешанная: - без передачи по внутренней сети учреждения; - с передачей по сети Интернет	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	1. Достижение целей обработки персональных данных. 2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 3. Выявление неправомерной обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Учреждения. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

4.1.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для:

- осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных и общеобразовательных программ;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.1.2 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Учреждении соответствуют заявленным целям обработки.

4.2. Получение персональных данных:

4.2.1. Все персональные данные Учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.2.2. Получение на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Учреждение осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

4.2.3. Учреждение сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных:

4.3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения Учреждением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

4.4. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «Контур Экстерн», «Контур ЭДО Диадок» «Сбис», ГИС «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области».

4.5. Хранение персональных данных:

4.5.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждение, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических персональных данных Оператором возможна только с согласия субъекта персональных данных либо в случаях, установленных законодательством о персональных данных.

4.9. Доступ к обрабатываемым Оператором персональных данных разрешается только работникам Оператора, занимающим должности, включенные в перечень должностей Учреждения, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

4.10. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

4.11. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определённых с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

4.12. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

- назначает ответственных за организацию обработки персональных данных;

- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

- определяет уровень защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

- устанавливает правила разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечивает регистрацию и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

- ограничивает доступ в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;

- ведет учета машинных носителей персональных данных;

- ведет резервирование и восстановление работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- устанавливает требования к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;

- осуществляет антивирусный контроль, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

- организует своевременное обновление программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации.

- обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по установлению причин и устранению возможных последствий.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Учреждение сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

5.5. Порядок рассмотрения запросов по персональным данным:

5.5.1. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя работник Оператора обязан зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

5.5.2. Датой поступления запроса субъекта персональных данных Оператору считается дата регистрация данного запроса в качестве входящей корреспонденции в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

5.5.3. Срок регистрации запроса составляет 3 рабочих дня со дня получения запроса Оператором.

5.5.4. С даты регистрации запроса субъекта персональных данных, данный запрос передается ответственному работнику Оператора для рассмотрения по существу.

5.5.5. Работник Оператора сверяет сведения в запросе субъекта персональных данных с предоставленными ему документами.

Субъект персональных данных или его представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию о мерах, предпринятых оператором и направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Законом.

5.5.6. Запросы субъектов персональных данных, касающиеся обработки персональных данных Оператором, в том числе запросы на уничтожение или уточнение персональных данных, рассматриваются в сроки, установленные Законом и исчисляются с даты регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.5.7. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 5.5.5. настоящей Политики субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

6. Порядок ввода в действие и изменения Политики:

6.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до ее замены.

6.2. Все изменения в Политику вносятся приказом директора.

6.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под подпись.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

11 (десять один) листов

Подпись: *Вилевич*

№ 11 от 1999 г. 20

