



«Утверждаю»

Директор ДЮЦ «Планетарий»

С.Ю.Масликов

«09» сентября 2015г.

Положение об отделе учебно-воспитательной работы МКУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об отделе учебно-воспитательной работы МКУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий» регулирует деятельность отдела учебно-воспитательной работы Учреждения, который является структурным подразделением муниципального казенного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Планетарий».
- 1.2. Основной деятельностью отдела учебно-воспитательной работы является образовательная и научно-методическая деятельность. Образовательная деятельность осуществляется через реализацию дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов. Научно-методическая деятельность учреждения включает в себя программно-методическое обеспечение образовательного процесса; обеспечение повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В своей деятельности отдел учебно-воспитательной работы Учреждения руководствуется и строит образовательную и иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014г. №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам», нормативно-правовыми документами вышестоящих органов управления образованием, Уставом МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий», Программой развития МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы Учреждения, приказами и распоряжениями директора, правилами техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, нормами СанПиН и настоящим Положением.

- 1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2. Цель, задачи и содержание деятельности.

2.1. Основной целью деятельности отдела учебно-воспитательной работы является обеспечение права и возможности каждого учащегося в удовлетворении своих культурно-образовательных потребностей, свободы выбора уровня и качества образовательно-развивающих видов деятельности в соответствии с индивидуальными интересами, и интересами и ценностями общества и государства.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для раскрытия, развития, формирования и наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей в обучении, воспитании, в творческом труде, рациональном досуге, в здоровом образе жизни;
- формирование специальных знаний, умений и навыков;
- формирование ключевых компетенций личности подростка;
- стимулирование познавательной активности детей и подростков;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных обучающихся;
- социализация и социальная адаптация детей и подростков в социокультурной среде;
- профессиональная ориентация в соответствии с потребностями и способностями каждого учащегося.

2.3. Отдел учебно-воспитательной работы устанавливает партнерские отношения с научными учреждениями, вузами, учреждениями

общего образования, органами местного самоуправления, органами управления образованием, коммерческими структурами, природоохранными и другими организациями в рамках своей компетенции.

- 2.4. Педагоги и сотрудники принимают участие в работе методических и иных советов, а также в работе временных рабочих групп МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий».

3. Функции структурного подразделения

В своей деятельности отдел учебно-воспитательной работы выполняет следующие функции.

- 3.1. Образовательная функция реализуется через осуществление образовательного процесса в объединениях и студиях Планетария в соответствии с утвержденными в установленном порядке дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием учебных занятий, а также через реализацию образовательных проектов как одной из форм дополнительного образования детей.
- 3.2. Воспитательная функция реализуется через создание воспитательной среды учреждения, традиций, обеспечения каждому обучающемуся возможности проведения содержательного досуга. Создание многоуровневой и вариантной системы массовых мероприятий с обучающимися по различным направлениям досуговой деятельности.
- 3.3. Научно-методическая функция обеспечивает оптимальный уровень профессиональной компетенции педагогических кадров для реализации образовательного процесса.
- 3.4. Учебно-исследовательская функция реализуется через оказание педагогической помощи учащимся в проектно-исследовательской деятельности.
- 3.5. Социально-педагогическая функция обеспечивает эффективную взаимосвязь учреждения с родителями учащихся, учреждениями общего, высшего профессионального, дополнительного

образования, общественными организациями, учреждениями в интересах развития образовательной системы учреждения.

- 3.6. Организационная функция состоит в реализации организационноуправленческих проектов, комплексных целевых и метапредметных дополнительных общеобразовательных программ в области проектноисследовательской деятельности, участия в координации деятельности различных учреждений.
- 3.7. Функция материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Иное в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4. Структура и организация работы.

- 4.1. Структура и штатное расписание отдела учебно-воспитательной работы определяются исходя из требований настоящего положения, учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ, целей, задач, прогнозируемых объемов и результатов работы в пределах устанавливаемого фонда оплаты труда и приобретают правовой статус после утверждения директором МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий».
- 4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.3. Управление отделом учебно-воспитательной работы осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.
- 4.4. Начальник отдела учебно-воспитательной работы подчиняется непосредственно заместителю директора учреждения по учебновоспитательной и культурно-досуговой работе.
- 4.5. Начальник отдела учебно-воспитательной работы:
 - организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом целей, задач и направлений работы образовательного учреждения;
 - организует систему методической работы, направленную на совершенствование содержания, форм и методов обучения и

воспитания, организует работу по методическому обеспечению учебного процесса;

- координирует работу педагогов дополнительного образования, методистов и иных работников отдела по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, а также по разработке учебнометодической документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся в объединениях и кружках образовательного учреждения;
 - оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- постоянно информирует педагогических работников о новых формах и методах учебной работы, о новых педагогических технологиях; организует работу по изучению передового педагогического опыта, содействует его внедрению в учебный процесс;

- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- контролирует правильное и своевременное ведение педагогами журналов учета работы педагогов дополнительного образования и другой педагогической документации;
- анализирует результаты учебной работы педагогического коллектива;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.6. Структура отдела включает методистов и педагогов дополнительного образования. Методист относится к категории специалистов.

4.7. Назначение на должность методиста отдела учебно-воспитательной работы учреждения и освобождение от должности осуществляется приказом директора учреждения по представлению начальника отдела по учебно-воспитательной работе.

4.8. Методист отдела учебно-воспитательной работы подчиняется непосредственно начальнику отдела учебно-воспитательной работы.

4.9. Методист отдела учебно-воспитательной работы:

- организует методическую работу образовательного учреждения;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

▪

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения;
- содействует педагогическим работникам учреждения в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения, в разработке рабочих образовательных программ по учебным курсам;
- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждения;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и прочее;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.10. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

4.11. Назначение на должность педагога дополнительного образования учреждения и освобождение от должности осуществляется приказом директора учреждения по представлению начальника отдела по учебно-воспитательной работе.

4.12. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно начальнику отдела учебно-воспитательной работы. 4.13. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, утвержденной руководителем учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- комплектует состав обучающихся объединений и студий, и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- составляет планы и программы, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;
- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию,
- содействует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся, в т.ч. исследовательскую;
- обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;
- оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии;
- организует участие обучающихся в массовых мероприятиях учреждения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы;
- повышает свою профессиональную компетентность;

▪

- принимает участие в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой,
- содействует организации и осуществлению методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

5. Права, свободы и обязанности сотрудников отдела.

В соответствии с Уставом Учреждения, данным положением и должностными инструкциями сотрудники отдела учебновоспитательной работы, наряду с другими педагогическими работниками Учреждения имеют права, свободы и обязанности:

- 5.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 5.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 5.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - 5.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 5.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;
 - 5.7. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
 - 5.8. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 5.9. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5.10. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
 - 5.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - 5.12. Трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- Педагогические работники обязаны:

- 5.13. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 5.14. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.15. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 5.16. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5.17. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.18. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.19. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;
- 5.20. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.21. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

6. Ответственность сотрудников отдела.

- 6.1. Сотрудники отдела учебно-воспитательной работы несут консолидированную ответственность за невыполнение функций, которые определены настоящим Положением, должностными обязанностями.
- 6.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в положение.

- 7.1. МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий» оставляет за собой право на внесение изменений в данное положение в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Утверждение внесенных в положение изменений осуществляется в установленном порядке.
- 7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.