

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
ДЮЦ «Планетарий»
Протокол №1
от «09» сентября 2015г.

«Утверждаю»
Директор ДЮЦ «Планетарий»
С.Ю.Масликов
«09» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
МКУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ МО от 29.08.2013 года №1008), положением об учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012 года №504, Уставом Детско-юношеского центра «Планетарий».
- 1.2. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Педагогический Совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.5. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

2. Основные задачи Педагогического Совета.

Главными задачами Педагогического Совета являются:

- 2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования.
- 2.2. Содействие педагогическому коллективу Учреждения в процессе совершенствования образовательной деятельности.

- 1.1. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.2. Разрешение вопросов, возникающих в процессе реализации образовательной программы, соответствующей лицензии Учреждения.

2. Компетенция Педагогического Совета.

Педагогический совет Учреждения:

- 2.1. обсуждает и принимает календарный учебный график;
- 2.2. осуществляет выбор примерных дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- 2.3. обсуждает и принимает образовательные программы;
- 2.4. принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;
- 2.5. принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического Совета.

Педагогический Совет Учреждения имеет право:

- 3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.
- 3.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 3.3. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Состав Педагогического Совета и организация его работы.

- 4.1. В состав Педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Педагогический Совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря. Секретарь Педагогического Совета избирается сроком на один учебный год. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных и иных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета. Приглашенные участники

- Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
 - 4.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
 - 4.7. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения.
 - 4.8. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.
 - 4.9. Организацию исполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
 - 4.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
 - 4.11. Подготовка Педагогического Совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического Совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации Учреждения.

5. Документация Педагогического Совета.

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов осуществляется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью Директора и печатью образовательного Учреждения.