

Рассмотрено:  
на заседании  
Педагогического Совета  
ДЮЦ «Планетарий»  
Протокол № 2  
от «21» января 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»  
Т.А. Белоусова  
«21» января 2020 г.



## Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, в МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» (далее соответственно - работники, аттестуемые, организация, работодатель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 года № 276, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 года № 761н, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 мая 2011 года N448н, требований Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2018 года №298н), требованиями Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2018 года №298н), Уставом и локальными актами МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий».

1.3. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.4. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации являются: объективность, коллегиальность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

## **II. Порядок проведения и процедура аттестации**

2.1. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

2.2. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты педагогической деятельности работников в их динамике;
- результаты освоения образовательных методик и технологий;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам,
- повышение профессионального уровня.

2.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

2.4. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в МАУ ДО ДЮОЦ «Планетарий» в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд по причине болезни.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.7. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.11. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.13. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании.

2.17. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола. Выписка включает в себя сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Выписка составляется секретарем аттестационной комиссии организации не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения.

2.19. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Аттестационная комиссия**

3.1. Аттестационная комиссия формируется самостоятельно МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» из числа руководящих и педагогических работников организации.

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора по учреждению сроком на один календарный год.

3.3. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Всего не менее пяти человек.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседание комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет и оформляет протокол и выписку из протокола заседания аттестационной комиссии в установленные сроки.

3.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. МАУ ДО ДЮОЦ «Планетарий» на основании требований части 3 статьи 82 ТК РФ.

3.5. При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.6. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.7. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.