

Департамент образования мэрии города Новосибирска

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детско-юношеский центр «Планетарий»**

630114, г. Новосибирск, ул. Ключ-Камышенское плато, 1/1
ОГРН 1115476113818 ОКПО 30743690, ИНН/КПП 5405442038/540501001
Тел. 347-77-07, e-mail: dyuc_planeta@edu54.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от ~~«25.01.2022 г.~~ № ~~34/01-02~~

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»
Белоусова Т.А. Т.А. Белоусова
25.01.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детско-юношеский центр «Планетарий»
(МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»)**

г. Новосибирск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

– Гражданским кодексом РФ от 21 октября 1994 года;

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

– Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";

– Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ;

– Постановлением Верховного Совета РФ от 09.10.1992 № 3613-1 "О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о культуре";

– Письмом Минобразования России от 21.07.1995 № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

– Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

– всестороннего удовлетворения образовательных, культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;

– улучшения качества услуг;

– внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых образовательных, культурных мероприятий, направленных на образование и культурное развитие;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития образования и культурного наследия;

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития и популяризации в области космонавтики;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере космонавтики;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или кассовых чеков, абонементов, пригласительных билетов.

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами, договоров с самозанятым населением.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается кассовый чеков, абонемент.

Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на расчетный счет в обслуживающий учреждение банк безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, а именно цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработка плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы
- расходы на услуги по содержанию имущества, прочие услуги (ремонт оборудования, обслуживание техники и т.д.).

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на посещение каждого объекта музейного показа, расположенного в отдельно стоящем здании и имеющего тематически самостоятельную экспозицию, дифференцированы:

- по контингенту посетителей (дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные граждане);
- по виду обслуживания (посещение Учреждения без экскурсионного и с экскурсионным обслуживанием).

3.5. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются за один академический час. При организации экскурсионной группы из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает входной билет и билет на экскурсионное обслуживание, с учетом продолжительности экскурсии.

3.6. При коллективном посещении Учреждения общая стоимость экскурсии исчисляется из стоимости билетов и стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы.

3.7. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

3.10. Цены на продукты питания, блюда, напитки в кафе-столовой, на сувениры, продукцию в сувенирной лавке Учреждение устанавливает самостоятельно без предварительного согласования с учредителем, на основании протокола заседания комиссии по установлению торговой надбавки, которая утверждается приказом руководителя.

3.10.1. Комиссия по установлению торговой надбавки вправе применять различные способы торговой наценки при поступлении товара и установке стоимости блюд столовой, в том числе:

1) процентный способ торговой наценки по формуле

Закупочная стоимость товара (Себестоимость) + процент наценки = стоимость товара(блюда) для продажи;

2) способ определение средней рыночной цены и т.д.

Стоимость товара для простоты счета устанавливается с округлением до пяти, либо десяти рублей.

Стоимость каждой новой позиции товара, блюда утверждается протоколом заседания комиссии

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги на основании Устава:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по профилю деятельности Учреждения;
- обучение в кружках, объединениях, студиях по направлениям деятельности Учреждения;
- изучение специальных дисциплин сверх часов программы по отдельным дисциплинам;

- оказание методических, консультативных, информационных, дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам;
- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений, организаций;
- организация проведения на договорных условиях научно-образовательных наблюдений, опытов, экспериментов, в том числе выездных;
- обеспечение экскурсионного обслуживания посетителей Учреждения;
- предоставление услуг столовой,
- предоставление аудиторий, павильона для съемок (вместе с имеющимся оборудованием), астрономических башен с расположенными в них инструментами, звездного зала, башни Фуко, парковой зоны, клубных помещений Учреждения в свободное от занятий время;
- организация в установленном порядке платной парковки для автотранспортных средств на территории, закрепленной за Учреждением;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- оказание по заявкам физических и юридических лиц методических, консультативных услуг;
- разработка, реализация и сопровождение мультимедиа продукции, в том числе демонстрационных и образовательных роликов, фильмов, презентаций;
- реализация печатных изданий, сувенирных и рекламных изделий, телескопов, иных оптических приборов, макетов машин и механизмов, игрушек, созданных в Учреждении;
- создание на договорных условиях по заявкам юридических лиц интернет-сайтов, проведение маркетинговых исследований;
- организация и проведение массовых мероприятий по направлениям деятельности Учреждения;
- оказание услуг (на договорных условиях) по ремонту, настройке, реставрации научных приборов;
- тиражирование бумажных и электронных носителей информации, обработка текстовых документов (набор и распечатка текстов, сканирование, ксерокопирование);
- проведение (по заявкам организаций) мониторинга погодных и атмосферных явлений, моделирования природных процессов и явлений, включая астрономические и геофизические;
- организация музейной и экспозиционно-выставочной деятельности, постоянных тематических экспозиций и временных выставок, разработка программ развития музейной деятельности, благотворительных аукционов (продажа продукции по тематике деятельности Учреждения);
- предоставление на договорных условиях услуг автотранспорта Учреждения;
- сдача в аренду транспортных средств (с экипажем или без экипажа) Учреждения в установленном законом порядке;
- продажа готовой продукции в специально оборудованном для торговли месте;
- организация отдыха детей и молодежи;
- оказание услуг по созданию сценариев, методических сборников.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере образования и культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы:

- Инвалиды всех групп и лица их сопровождающие (1 человек). Размер скидки: льготный билет по цене детского билета. Необходимо предоставить удостоверение или справку с отметкой об инвалидности.
- Дети-инвалиды и лица их сопровождающие (1 человек). Размер скидки: бесплатно при наличии свободных мест. Необходимо предоставить удостоверение или справку с отметкой об инвалидности.

- Дети-сироты и лица их сопровождающие (1 человек). Размер скидки: бесплатно при наличии свободных мест. Необходимо предоставить документ, подтверждающий статус ребёнка.

- Дети из детских домов и приютов (групповое посещение). Размер скидки: бесплатно по предварительному согласованию.

- Студенты очной формы обучения. Размер скидки: льготный билет по цене детского билета. Необходимо предоставить студенческий билет.

- Дети из многодетных семей. Размер скидки: бесплатно при наличии свободных мест. Необходимо предоставить удостоверение многодетной семьи. Сопровождающие родители идут по цене взрослого билета.

- Пенсионеры по старости. Размер скидки: льготный билет по цене детского билета. Необходимо предоставить удостоверение пенсионера по старости.

- Участники военных действий, спецопераций. Необходимо предоставить подтверждающий документ.

- Сотрудники Учреждения. Размер скидки на билеты: бесплатно при наличии свободных мест; размер скидки на продукцию кафе-столовой утверждается протоколом заседания комиссии по установлению торговой надбавки; размер скидки в сувенирной лавке: приобретение по закупочной стоимости(необходимо предоставить заявление на продажу на имя директора, либо главного бухгалтера).

Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и средствах массовой информации.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;

- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка планов по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

9.2. По запросу бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подписью.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

9 (девять) листов
цифрами
протисько

должность
подпись
«25» мая 2010 г.
И.П.

