

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
ДЮЦ «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной
Протокол № 2
от « 27 » 12 20 23 г.

«Утверждаю»
Директор
МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной
Т.А. Белоусова
« 27 » 12 2023 г.



Положение о порядке проведения самообследования МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными регуляторами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
- Федеральным законом «О средствах массовой информации» №2124-1 от 27.12.1991 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» №462 от 14.06.2013 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» №1324 от 10.08.2013 года (с изменениями);
- Приказом Министерства образования Новосибирской области «Об утверждении формы информации о показателях деятельности дошкольной образовательной и организации дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области организации, подлежащих самообследованию» №462 от 06.03.2023 года.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной» (далее Учреждение).

2. Цель и задачи самообследования.

2.1. Под самообследованим понимается процедура самооценки Учреждения, предполагающая изучение и анализ состояния организации с целью оценки качества её функционирования. Процедура позволяет осуществить дальнейшую коррекцию деятельности и развития Учреждения и повышение качества воспитательного процесса.

- 2.2. Процедура самообследования является обязательной, проводится ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.4. Задачи самообследования:
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной и воспитательной системе Учреждения;
 - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

3. Организация процедуры самообследования.

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
 - рассмотрение к утверждению отчета о самообследовании на заседании Педагогического Совета и утверждение отчета о самообследовании Учреждения.
- 3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, руководители структурных подразделений, члены Совета Учреждения, ответственные лица по направлениям из числа педагогических работников Учреждения.
- 3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) оценки.
- 3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по форме, утвержденной Министерством Просвещения Российской Федерации, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.
- 3.5. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Порядок самообследования.

- 4.1. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию директор Учреждения устанавливает сроки, порядок проведения самообследования, состав

лиц, привлекаемых для его проведения с закреплением основных направлений работы. Завершается этап изданием приказа «Об организации и проведении процедуры самообследования за календарный год».

4.2. На этапе организации и проведения самообследования работа осуществляется в соответствии с утверждённой нормативно-правовой базой и включает в себя сбор информации по оценке:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Этап обобщения полученных результатов и формирования отчета о самообследовании включает в себя систематизацию и обобщение полученной информации.

4.4. На заключительном этапе осуществляется предварительное рассмотрение отчета на заседании рабочей группы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы, предложения, замечания. В конечном итоге отчет рассматривается коллегиальным органом управления Учреждения, утверждается приказом директора и направляется Учредителю.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.