

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
ДЮЦ «Планетарий»
Протокол № 2
от «21» марта 2020 г.

«Утверждаю»
Директор
МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»
Г.А. Белоусова
21 января 2020 г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2010 года №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 года №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционной контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН, Уставом Учреждения.
- 1.2. Внутренняя система оценки качества образования в МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» выступает управленческой функцией, направленной на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и ее субъекта.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутренней оценки качества образования в МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий», его организационные формы, виды и методы.

Основными объектами внутренней оценки качества образования являются:

- педагогическая деятельность;
- соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации, отраслевым нормативно-правовым актам всех уровней, включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения Педагогического Совета (о приоритетах Учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов календарно-массовых мероприятий и др.).

2. Цели и задачи и функции внутренней системы оценки качества образования.

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования являются совершенствование деятельности учреждения, повышение профессионального мастерства, улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по

учреждению;

- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в учреждении.

2.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Организация, методы и виды внутренней системы оценки качества образования.

3.1. Контроль осуществляется директором МАУ ДО ДЮОЦ «Планетарий» и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссии, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор учреждения вправе обратиться за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности компетентными специалистами.

3.2. Директор учреждения и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутреннюю оценку качества результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора и служб учреждения.

3.3. Внутренняя оценка качества образования проводится в виде текущих, плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- 3.3.1. Текущие проверки осуществляются в режиме реального времени. Данные текущих проверок предоставляются администрации учреждения по запросу.
- 3.3.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года, о дате начала выхода комиссии - не позднее трех календарных дней до начала проверки.
- 3.3.3. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей). Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.3.4. Внутренняя оценка качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.
- 3.3.5. Внутренняя оценка качества образования в виде административной работы осуществляется директором или специалистом, назначенным приказом или лицом, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с целью проверки успешности обучения.
- 3.5. Виды внутренней системы оценки качества образования:
 - 3.5.1. Фронтальный контроль предполагает проверку состояния всех объектов оценки качества образования.
 - 3.5.2. Комплексный (обобщающий) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, в которую могут входить и педагоги, работающие наиболее эффективно. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций. Члены комиссии определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Члены комиссии

запрашивают учебную и иную документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор учреждения принимает решение, которое оформляется приказом. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педагогического Совета, совещаниях при директоре.

3.5.3. Тематический контроль включает проверку состояния одного из элементов системы образовательной деятельности учреждения. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированных знаний, умений, навыков по образовательной программе;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в объединениях и студиях Учреждения;
- уровень посещения занятий;
- другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов. Темы контроля определяются в соответствии с задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, области, стране. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических Советов, совещаниях при директоре. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

3.5.4. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога. Изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника,
- изучать образовательные программы, которые реализует педагог, учебную документацию: журнал учета работы педагога дополнительного образования, отчетные и аналитические материалы педагога;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия; проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется заключение или справка.

3.5.5. Обзорный контроль осуществляется за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

3.6. Формы внутренней оценки качества образования:

3.6.1. По признаку исполнителя:

- коллективная: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные педагоги, специалисты различных служб);
- самооценка: делегируется наиболее опытным педагогическим работником с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;

- административная: осуществляется директором, членами администрации;
- административная регулирующая (внеплановая) оценка осуществляется директором, членами администрации при появлении непредвиденных планом проблем;
- взаимооценка осуществляются членами администрации, опытными педагогами через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий.

3.6.2. По срокам реализации:

- входная: организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;
- промежуточная;
- итоговая: может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;
- отсроченная (на прогноз): проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность обучающихся) и педагогов;
- целевая: при проверке отдельных направлений.

3.6.3. По периодичности проведения:

- эпизодическая: проводится в определённый месяц (срок) учебного года;
- периодическая (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

3.6.4. По признаку логической последовательности:

- предварительная: предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущая: непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- промежуточная;
- итоговая: изучение результатов работы Учреждения, педагогов за полугодие и учебный год.

3.6.5. По задачам:

- предупредительная: выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностическая: способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;
- повторная: проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

3.6.6 По используемым методам:

- проверка документации: работа с журналами учета работы педагогов

дополнительного образования, образовательными программами и т.п.;

- проверка - обследование;
- наблюдение: посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование: проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;
- тестирование: метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий; опрос, беседа - произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов;
- анализ - разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);
- мониторинг - анализ самоанализа учебного занятия;
- хронометраж: выполнение задания на время.

3.7. При оценке педагога в рамках внутренней системы оценки качества образования учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (освоение содержания программ, результативность образовательного процесса, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- использование различных методов обучения и образовательных технологий;
- способность к самообразованию.

3.8. Порядок и правила проведения внутренней оценки качества образования:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и цели предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, утверждает план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечивать сравнимость результатов внутренней оценки качества для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более часовой недельной педагогической нагрузки по количеству занятий педагогов и планов работы иных педагогических работников по мероприятиям;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор, его заместители, руководитель структурного подразделения могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;
- администрация учреждения обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана учреждения, за посещаемость занятий обучающимися.

3.9. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования являются:

- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты внутренней оценки качества образования оформляются в виде акта или аналитической справки или справки-отчёта. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения о путях и мерах для достижения эффективных результатов. Результаты проведённой внутренней оценки качества образования доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица. По итогам внутренней оценки качества образования в зависимости от его целей и

задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического Совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий.

3.11. Директор Учреждения по результатам внутренней оценки качества образования принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутренней оценки качества образования Учреждения;
- о проведении повторной оценки качества образования Учреждения с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.12. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о внутренней системе оценке качества образования в МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий» (или изменения и дополнения к нему) разрабатывается уполномоченными директором лицами по разработке локальных актов и утверждается директором.

4.2. Положение о внутренней системе оценке качества образования в МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий» (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового Положения.

**Внутренняя система оценки качества образования
в МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий».**

**Циклограмма деятельности по осуществлению оценки качества
образования.**

№	Объект внутренней оценки	Форма (метод) оценки	Периодичность осуществления внутренней оценки	Ответственный
1.	П Е Д А Г О Г И Ч Е С К И Й П Р О Ц Е С С			
1.1	Сохранность контингента обучающихся	Сверка списочного состава обучающихся (очно)	не реже одного раза в месяц	Начальник ОУВР
		Проверка списочного состава обучающихся в журналах учета работы педагога дополнительного образования	4 неделя каждого месяца	Начальник ОУВР
1.2	Содержание образования в дополнительных общеобразовательных программах и рабочих программах по учебным курсам	Проверка содержания учебно-тематического плана реализуемой образовательной программы	начало учебного года	Начальник ОУВР
		Посещение занятий студий и объединений учреждения	не реже двух раз в год	Начальник ОУВР
		Проведение открытых занятий педагогами дополнительного образования	не реже двух раз в год	Начальник ОУВР
1.3	Овладение обучающимися дополнительной общеобразовательной программой объединения	Диагностика уровня обученности (знания, умения, навыки) и сформированности компетенций учащихся	не реже трех раз в год	ПДО
		Отчетные выставки, Конкурсы, фестивали, конференции	не реже одного раза в год	ПДО
		Диагностика уровня воспитанности учащихся	не реже трех раз в год	ПДО
1.4	Психологический климат в коллективах обучающихся	Мониторинг психологического климата с использованием различных методик психолого-педагогической диагностики	не реже одного раза в месяц	ПДО

1.5	Досуговая деятельность в объединениях и студиях	Проверка наличия отчета о проведенных мероприятиях в объединениях	не реже одного раза в месяц	Начальник ОУВР
		Посещение досуговых мероприятий, проводимых в объединениях	не реже одного раза в год	Начальник ОУВР
1.6	Работа с родителями	Проверка наличия отчета о работе с родителями в объединениях	не реже одного раза в год	Начальник ОУВР
		Посещение мероприятий с участием родителей, проводимых в учреждении	не реже одного раза в год	Начальник ОУВР
2.	НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Программно-методическое сопровождение образовательного процесса	Изучение и анализ программного обеспечения образовательной деятельности	летний период	Начальник ОУВР
		Проверка наличия методического материала по актуальным вопросам педагогической деятельности	2 неделя каждого месяца	Начальник ОУВР
		Проверка наличия учебно-методических материалов педагога	не реже трех раз в год	Начальник ОУВР
		Проверка наличия обновления дополнительных общеобразовательных программ	начало учебного года	Начальник ОУВР
		Проверка своевременного и правильного заполнения журналов учета работы педагогов дополнительного образования	4 неделя каждого месяца	Начальник ОУВР
2.2	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников	Посещение и анализ занятий педагогов дополнительного образования	не реже двух раз в год	Начальник ОУВР
		Посещение и анализ	не реже двух раз	Начальник

		досуговых дел объединений	в год	ОУВР
		Овладение инновационными подходами к деятельности	не реже двух раз в год	Начальник ОУВР
3.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ НЕОБХОДИМЫМИ УСЛОВИЯМИ			
3.1	Материально-техническая база учреждения	Проверка состояния оборудования и мебели	в течение года	Начальник ОЭЗ
		Инвентаризация имущества учреждения	не реже двух раз в год	Начальник ОЭЗ
3.2	Безопасность образовательной среды	Разработка пакета документов (памяток, инструкций, приказов, паспорта безопасности) по ТБ, ПБ, нормам ГО и ЧС).	начало учебного года	Начальник ОЭЗ
		Проведение инструктажа по ТБ и ПБ с сотрудниками учреждения	не реже двух раз в год	Начальник ОЭЗ
3.3	Соответствие образовательного пространства требованиям СанПиН	Контроль за соблюдением санитарных правил и норм	в течение года	Начальник ОЭЗ
		Наличие медицинского допуска к работе сотрудников учреждения	Начало учебного года	Директор
3.4	Благоприятный психологический климата в коллективе	Диагностика психологического климата с использованием различных психолого-педагогических методик	Не реже одного раза в месяц	Директор
4.	И Н А Я Д Е Я Т Е Л Ъ Н О С Т Ъ			
4.1	Участие в конкурсах, выставках, олимпиадах различного уровня	Проверка наличия отчета об участии в мероприятиях	не реже двух раз в год	Начальник ОУВР
4.2	Стимулирование педагогических достижений	Наличие актуальных критериев эффективности деятельности педагогических работников	начало учебного года	Директор
		Наличие актуальной системы мотивации	не реже двух раз в год	Директор

		личностного и профессионального роста сотрудников учреждения		
4.3	Развитие профессиональных контактов	Выполнение договора о сотрудничестве с учреждениями дошкольного, среднего общего и высшего профессионального образования	1 неделя каждого месяца	Начальник ОУВР