

Департамент образования мэрии города Новосибирска
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной»

630114, г. Новосибирск, ул. Ключ-Камышенское Плато, 1/1
ОГРН 1115476113818 ОКПО 30743690, ИНН/КПП 5405442038/540501001
Тел. 347-77-07, e-mail: dyuc_planeta@edu54.ru

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «21» декабря 2023 г. № 85/01-02



Директор МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени
космонавта Анны Кикиной
Т.А. Белоусова

Положение
об Общем собрании работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Новосибирска «Детско-юношеский центр
«Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной» (МАУ ДО ДЮЦ
«Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной)

г. Новосибирск, 2023г.

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Новосибирска «Детско-юношеский центр
«Планетарий» (МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»)**

1. Общие положения.

1.1.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления образовательным Учреждением.

1.2.Состав и порядок работы Общего Собрания работников Учреждения определяется настоящим Положением, которое принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

1.3.Нормативной основой деятельности Общего собрания работников Учреждения являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.4.Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на неопределенный срок.

1.5.Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.6.После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

2.Общее собрание работников Учреждения:

2.1.1.принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;

избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;

2.1.2.определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

2.1.3.принимает коллективные требования к работодателю;

2.1.4.принимает решение об объявлении забастовки;

2.1.5.принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- 2.1.6.обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 2.1.7.рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- 2.1.8.определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.Состав

Общего собрания работников Учреждения.

- 3.1.Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе, на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2.Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.
- 3.3.Председатель Общего собрания совместно с Секретарем отвечает за проведение и оформление соответствующей документации, протоколов Общего собрания.
- 3.4.Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.5.Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.6.Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании работников Учреждения, имеют при голосовании по одному голосу.

4.Организация деятельности

Общего собрания работников Учреждения.

- 4.1.Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.
- 4.2.Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, директор Учреждения;
- 4.3.Первичная профсоюзная организация Учреждения (при её наличии);
- 4.4.Работники Учреждения (не менее одной трети всего состава работников Учреждения);
- 4.5.В период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.
- 4.6.Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.
- 4.7.Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Общего собрания работников Учреждения.

4.9. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.10. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку дня могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания работников Учреждения.

5. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание работников Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к его компетенции, в том случае, если это предложение поддержано не менее 1/3 состава членов всего Общего собрания работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования.

5.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций.

6. Документация Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Секретарем Общего собрания работников Учреждения ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания работников Учреждения.

6.2. Каждый протокол подписывается Председателем Общего собрания работников Учреждения и Секретарем.

6.3. Секретарь Общего собрания работников Учреждения оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись Председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится у руководителя Учреждения.

