

Учетная политика
(МАУ ДО ДЮЦ "Планетарий" имени космонавта Анны Кикиной)
для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон № 174-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](#) "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) "Нематериальные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) "Выплаты персоналу");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](#) "Финансовые инструменты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - [СГС](#) "Метод долевого участия");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее - [Стандарт](#) "Единый план счетов"), включая Приложение № 1 - Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Единый [план](#) счетов), Приложение № 2 - [Порядок](#) применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - [Порядок](#) применения единого плана счетов);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее - [Стандарт](#) "План счетов бюджетных (автономных) учреждений"), включая Приложение № 1 - [План](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - [План](#) счетов бюджетных (автономных) учреждений), Приложение № 2 - [Порядок](#) применения плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - [Порядок](#) применения плана счетов бюджетных (автономных) учреждений);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](#) № 52н);
- [Приказ](#) Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические [указания](#) № 61н);
- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);

- [Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 5348-У);
- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);
- [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- [Инструкция](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - [Инструкция](#) № 33н);
- [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);
- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - [Порядок](#) № 82н);
- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);
- Учетная Департамента образования мэрии города Новосибирска.
(*Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ*)
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2025 №501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки»
- Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 №540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

Общие положения

- 1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.
(*Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ*)
- 1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.
(*Основание: ч. 4 ст. 29 Закона № 402-ФЗ*)
- 1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С.
(*Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", Методические [указания](#) № 52н, Методические [указания](#) № 61н*)
- 1.5. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом внутреннего контроля в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.
(*Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика"*)
- 1.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.
(*Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"*)
- 1.7. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.
(*Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика"*)
- 1.8. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](#) "События после отчетной даты".

2. Документы бухгалтерского учета

- 2.1. Следующие первичные учетные документы составляются на бумажном носителе: акты об оказании услуг, накладные на реализацию продукции и товаров (ТОРГ-12), справка ф. 0504833, приходный и расходный кассовый ордер (ПКО, РКО), кассовый чек, акт о приёмке материалов (М-7), универсальный передаточный документ (УПД).

Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)

2.2. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется штатным работником, владеющим соответствующим иностранным языком, в соответствии с должностными обязанностями.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

2.3. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.4. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы")

2.5. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. п. 23, 24 Стандарта "Единый план счетов", Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)

2.6. С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)

2.7. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)

2.8. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию отметка о заверении дополняется в заверяемом документе отметкой "Верно", надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)

3. Рабочий план счетов

3.1. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

3.2. В 1 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета (счетов) 0 304 01 000, 304 06 000, 401 30 000 Рабочего плана счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и выделенных средств.

(Основание: п. п. 9, 10 Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")

3.3. В 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета (счетов) 0 101 00 000, 0 102 00 000, 0 103 00 000, 0 201 35 000, 0 210 05 000 Рабочего плана счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

(Основание: п. п. 9, 13 Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")

4. Основные средства

4.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства".

4.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.
(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС "Основные средства")

4.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.
(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

4.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

4.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- оборудование инженерных систем здания (как самостоятельные объекты).

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

4.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: [п. 7](#) СГС "Основные средства")

4.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 18 знаков:

ААЗ - (14 цифр номера).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Основные средства")

4.8. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - на прикрепленной табличке;
- на объекты движимого имущества - на прикрепленной табличке, либо прописывается краской или маркером, крепится на бумажном носителе.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Основные средства")

4.9. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52 - 54](#) СГС "Концептуальные основы")

4.10. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае существенных изменений свойств ОС при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: [п. п. 19, 27](#) СГС "Основные средства")

4.11. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- капитальных ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: [п. п. 19, 28 СГС "Основные средства"](#))

4.12. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

4.13. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41 СГС "Основные средства"](#))

4.14. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

4.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

4.16. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0510448](#)).

(Основание: [Методические указания № 61н](#))

4.17. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0510448](#)).

(Основание: [Методические указания № 61н](#))

4.18. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0510448](#)).

(Основание: [Методические указания № 61н](#))

5. Нематериальные активы

5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. п. 6, 9 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив.

(Основание: [п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.3. Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в нем, срока действия прав на актив и контроля над ним, документальных ограничений срока его использования, а также срока полезного использования непосредственно связанного с ним иного актива.

(Основание: [п. 27 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.5. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект [НМА с неопределенным сроком полезного использования](#).

(Основание: [п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ](#))

6. Непроизведенные активы

6.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 6 СГС "Непроизведенные активы"](#))

6.2. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 7 СГС "Непроизведенные активы"](#))

6.3. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: [п. п. 36, 52 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: [п. 36 СГС "Непроизведенные активы"](#))

7. Материальные запасы

7.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является - номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: [п. 8 СГС "Запасы"](#))

7.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: [п. п. 13, 16, 19 СГС "Запасы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#))

7.4. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: [п. 46 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 42 СГС "Запасы"](#))

7.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических [рекомендаций](#) № АМ-23-р.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических [рекомендациях](#) № АМ-23-р.

(Основание: Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р)

7.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону ([ф. 0510458](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.8. Товары, приобретенные для продажи и переданные в реализацию, учитываются по их розничной цене с обособленным учетом торговой наценки (торговой скидки) во всех случаях передачи их в реализацию.

(Основание: [п. 30 СГС "Запасы"](#))

7.9. Аналитический учет товаров, переданных на реализацию, ведется в разрезе ответственных лиц, мест реализации.

(Основание: [п. 22 Порядка применения единого плана счетов](#))

8. Себестоимость

8.1. Себестоимость оказанных услуг не определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых расходов, согласно ст. 346.16 НК РФ, разделение расходов на прямые и косвенные, при применении налогоплательщиком системы налогообложения УСН доходы минус расходы, не предусмотрено.

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

9.2. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активом, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

9.3. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: [п. 25 СГС "Финансовые инструменты"](#))

9.4. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение ([ф. 0504805](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

9.5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 108 Порядка применения единого плана счетов](#))

9.6. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 146 Порядка применения единого плана счетов](#))

9.7. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 153 Порядка применения единого плана счетов](#), [Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по применению Стандарта "Единый план счетов"](#))

9.8. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 97 Порядка применения единого плана счетов](#))

9.9. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.
(Основание: [п. 17 Стандарта "Единый план счетов"](#), [п. 97 Порядка применения единого плана счетов](#))

9.10. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.
(Основание: [п. 17 Стандарта "Единый план счетов"](#), [п. 146 Порядка применения единого плана счетов](#))

9.11. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: [п. п. 97, 146 Порядка применения единого плана счетов](#))

9.12. В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

9.13. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: [п. 11 СГС "Доходы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10. Финансовый результат

10.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- выплаты отпускных за неотработанные дни отпуска.

(Основание: [п. 190 Порядка применения единого плана счетов](#))

10.3. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: [п. 190 Порядка применения единого плана счетов](#))

10.4. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

(Основание: [п. 6 СГС "Резервы"](#), [п. 191 Порядка применения единого плана счетов](#))

10.5. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.6. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 10 СГС "Выплаты персоналу"](#))

10.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 192 Порядка применения единого плана счетов](#))

11. Санкционирование расходов

11.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 201 Порядка применения единого плана счетов](#))

11.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 201 Порядка применения единого плана счетов](#))

11.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;

- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
 - универсального передаточного документа;
 - чека;
 - квитанции;
 - исполнительного листа, судебного приказа;
 - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
 - решения налогового органа о взыскании задолженности;
 - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.
- (Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 201 Порядка применения единого плана счетов](#))

11.4. Аналитический учет операций по счету [0 504 00 000](#) "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в разрезе видов (кодов - при их наличии) доходов (поступлений), расходов (выплат) в регистре – Журнал операций №9 по санкционированию.

(Основание: [п. 213 Порядка применения единого плана счетов](#), [Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по применению Стандарта "Единый план счетов"](#))

12. Обесценение активов

12.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"](#))

12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

(Основание: [п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"](#))

12.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

12.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов"](#))

12.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

12.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: [п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов"](#))

12.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: [п. 13 СГС "Обесценение активов"](#))

12.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: [п. 15 СГС "Обесценение активов"](#))

12.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

12.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 24 СГС "Обесценение активов"](#))

12.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

13. Забалансовый учет

13.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

13.2. В аналитическом учете по [счету 01](#) "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

13.3. Аналитический учет по [счету 01](#) "Имущество, полученное в пользование" ведется Многографной карточке (ф. 0504054)..

(Основание: [п. 222 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.4. Устанавливается следующая группировка имущества на [счете 02](#) "Материальные ценности на хранении": (установленные группы имущества) .

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

(Основание: [п. 225 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.5. На забалансовом [счете 04](#) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

13.6. Аналитический учет по [счету 04](#) "Сомнительная задолженность" ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 228 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.7. Аналитический учет по [счету 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 234 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.8. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

13.9. На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: [п. 237 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.10. Аналитический учет по [счету 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 238 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.11. Аналитический учет по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. п. 254, 256 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.12. На забалансовом [счете 20](#) "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

13.13. На забалансовый [счет 20](#) "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается протоколу комиссии, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

13.14. Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 262 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.15. Аналитический учет на [счете 21](#) ведется по следующим группам:

- *Особо ценное движимое имущество.*
- *Иное движимое имущество.*

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 262 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.16. Аналитический учет по [счету 21](#) "Основные средства в эксплуатации" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 262 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.17. Аналитический учет по [счету 25](#) "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 270 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.18. Аналитический учет по [счету 26](#) "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 272 Порядка применения единого плана счетов](#))

13.19. Формирование Журнала операций текущего периода по забалансовому счету ([ф. 0509213](#)) по счетам 01, 02, 04, 07, 09, 20, 21 осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: [Методические указания № 61н](#))

13.20. Формирование Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету ([ф. 0509213](#)) по счетам 01, 02, 04, 07, 09, 20, 21_осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: [Методические указания № 61н](#))

Рабочий план счетов

Номер счета бухгалтерского учета								Наименование счета	Признак счета
1 – 4	5 – 14	15 – 17	18	19 – 21	22	23	24 – 26		
			КФО	Код синтетического учета					
				Объекта учета	группы	вида			
0000	0000000000	000	X	101	0	0	XXX	Основные средства	A
0000	0000000000	000	X	101	1	0	XXX	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	101	1	1	XXX	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	A
0703	2000229990	244	X	101	1	2	XXX	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	101	1	3	XXX	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	101	1	5	XXX	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	101	2	0	XXX	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	A
0703	2000229990	244	X	101	2	2	XXX	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	A
0703	2000229990	244	X	101	2	4	XXX	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	A
0703	9990020990	244	X	101	2	4	XXX	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	A

Рабочий план счетов

0703	2000229970	244	X	101	2	4	XXX	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0703	4400229970	244	X	101	2	4	XXX	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0703	2000229990	244	X	101	2	5	XXX	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0703	4400229970	244	X	101	2	5	XXX	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	101	2	6	XXX	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0703	2000229990	244	X	101	2	6	XXX	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0703	4400229970	244	X	101	2	6	XXX	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	101	2	7	XXX	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0703	4400229970	244	X	101	2	8	XXX	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	101	3	0	XXX	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	101	3	2	XXX	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	101	3	3	XXX	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	А
0703	4400229970	244	X	101	3	4	XXX	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	101	3	4	XXX	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020992	244	X	101	3	4	XXX	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	А
0703	2000229970	244	X	101	3	4	XXX	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	А
0703	2000229990	244	X	101	3	4	XXX	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	А

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	101	3	5	XXX	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	A
0703	9990020990	244	X	101	3	6	XXX	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	A
0703	2000229990	244	X	101	3	6	XXX	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	101	3	7	XXX	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	A
0703	9990020990	244	X	101	3	8	XXX	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	A
0703	2000229990	244	X	101	3	8	XXX	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	A
0703	4400229970	244	X	101	3	8	XXX	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	101	9	0	XXX	Основные средства – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	101	9	1	XXX	Жилые помещения – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	101	9	2	XXX	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	101	9	4	XXX	Машины и оборудование – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	101	9	5	XXX	Транспортные средства – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	101	9	6	XXX	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	101	9	7	XXX	Биологические ресурсы – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	101	9	8	XXX	Прочие основные средства – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	102	0	0	XXX	Нематериальные активы	A
0703	9990020990	244	X	102	2	0	XXX	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	A
0703	4400229970	244	X	102	2	0	XXX	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	102	2	D	XXX	Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	102	2	I	XXX	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	102	2	N	XXX	Научные исследования (научно-исследовательские	A

Рабочий план счетов

								разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	
0000	0000000000	000	X	102	2	R	XXX	Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0703	9990020990	244	X	102	3	0	XXX	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	A
0703	4400229970	244	X	102	3	0	XXX	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	102	3	D	XXX	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	102	3	I	XXX	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	102	3	N	XXX	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	102	3	R	XXX	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	102	9	0	XXX	Нематериальные активы – имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	102	9	I	XXX	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	A
0000	0000000000	000	X	103	0	0	XXX	Непроизведенные активы	A
0000	0000000000	000	X	103	1	0	XXX	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	A
0703	4400229970	244	X	103	1	1	XXX	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	103	1	2	XXX	Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	103	1	3	XXX	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	103	3	0	XXX	Непроизведенные активы – иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	103	3	2	XXX	Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	103	3	3	XXX	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	A

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	103	9	0	XXX	Непроизведенные активы – в составе имущества концедента	А
0000	0000000000	000	X	103	9	1	XXX	Земля – в составе имущества концедента	А
0000	0000000000	000	X	104	0	0	XXX	Амортизация	П
0000	0000000000	000	X	104	1	0	XXX	Амортизация недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	1	1	XXX	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	П
0703	2000229990	244	X	104	1	2	XXX	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	1	3	XXX	Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	1	5	XXX	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	2	0	XXX	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	2000229990	244	X	104	2	2	XXX	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	9990020990	244	X	104	2	4	XXX	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	2000229970	244	X	104	2	4	XXX	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	2000229990	244	X	104	2	4	XXX	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	4400229970	244	X	104	2	4	XXX	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	2000229990	244	X	104	2	5	XXX	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	4400229970	244	X	104	2	5	XXX	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	9990020990	244	X	104	2	6	XXX	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	2000229990	244	X	104	2	6	XXX	Амортизация инвентаря производственного и	П

								хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	
0703	4400229970	244	X	104	2	6	XXX	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	2	7	XXX	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	4400229970	244	X	104	2	8	XXX	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0703	9990020990	244	X	104	2	8	XXX	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	2	D	XXX	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	2	I	XXX	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	2	N	XXX	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	2	R	XXX	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	0	XXX	Амортизация иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	2	XXX	Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	3	XXX	Амортизация инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	П
0703	9990020990	244	X	104	3	4	XXX	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	П
0703	9990020992	244	X	104	3	4	XXX	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	П
0703	2000229970	244	X	104	3	4	XXX	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	П

0703	2000229990	244	X	104	3	4	XXX	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	П
0703	4400229970	244	X	104	3	4	XXX	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	5	XXX	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	П
0703	9990020990	244	X	104	3	6	XXX	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	П
0703	2000229990	244	X	104	3	6	XXX	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	7	XXX	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	П
0703	9990020990	244	X	104	3	8	XXX	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	П
0703	2000229990	244	X	104	3	8	XXX	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	П
0703	4400229970	244	X	104	3	8	XXX	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	D	XXX	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	I	XXX	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	N	XXX	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	3	R	XXX	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	104	4	0	XXX	Амортизация прав пользования активами	П
0000	0000000000	000	X	104	4	1	XXX	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	П
0000	0000000000	000	X	104	4	2	XXX	Амортизация прав пользования нежилыми	П

								помещениями (зданиями и сооружениями)	
0703	9990020990	244	X	104	4	4	XXX	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	П
0000	0000000000	000	X	104	4	5	XXX	Амортизация прав пользования транспортными средствами	П
0000	0000000000	000	X	104	4	6	XXX	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	П
0000	0000000000	000	X	104	4	7	XXX	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	П
0000	0000000000	000	X	104	4	8	XXX	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	П
0000	0000000000	000	X	104	4	9	XXX	Амортизация прав пользования непроизведенными активами	П
0000	0000000000	000	X	104	5	0	XXX	Амортизация имущества, составляющего казну	П
0000	0000000000	000	X	104	5	1	XXX	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	П
0000	0000000000	000	X	104	5	2	XXX	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	П
0000	0000000000	000	X	104	5	4	XXX	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	П
0000	0000000000	000	X	104	5	9	XXX	Амортизация имущества казны в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	5	I	XXX	Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	П
0703	9990020990	244	X	104	6	0	XXX	Амортизация прав пользования нематериальными активами	П
0703	2000229990	244	X	104	6	0	XXX	Амортизация прав пользования нематериальными активами	П
0703	4400229970	244	X	104	6	0	XXX	Амортизация прав пользования нематериальными активами	П
0000	0000000000	000	X	104	6	D	XXX	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	П
0000	0000000000	000	X	104	6	I	XXX	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	П
0000	0000000000	000	X	104	6	N	XXX	Амортизация прав пользования научными	П

								исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	
0000	0000000000	000	X	104	6	R	XXX	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	П
0000	0000000000	000	X	104	9	0	XXX	Амортизация имущества учреждения в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	9	1	XXX	Амортизация жилых помещений в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	9	2	XXX	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	9	4	XXX	Амортизация машин и оборудования в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	9	5	XXX	Амортизация транспортных средств в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	9	6	XXX	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	9	7	XXX	Амортизация биологических ресурсов в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	9	8	XXX	Амортизация прочего имущества в концессии	П
0000	0000000000	000	X	104	9	I	XXX	Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	П
0000	0000000000	000	X	105	0	0	XXX	Материальные запасы	А
0000	0000000000	000	X	105	2	0	XXX	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	1	XXX	Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	2	XXX	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	3	XXX	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	4	XXX	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	5	XXX	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	6	XXX	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	7	XXX	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	8	XXX	Товары – особо ценное движимое имущество	А

Рабочий план счетов

								учреждения	
0000	0000000000	000	X	105	А	8	XXX	(На складах) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	Б	8	XXX	(В рознице) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	2	9	XXX	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения	П
0000	0000000000	000	X	105	3	0	XXX	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	105	3	1	XXX	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	105	3	2	XXX	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	105	3	3	XXX	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	4400229970	244	X	105	3	3	XXX	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	105	3	4	XXX	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	105	3	5	XXX	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	А
0703	2000229990	244	X	105	3	5	XXX	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	А
0703	4400229970	244	X	105	3	5	XXX	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	105	3	6	XXX	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020992	244	X	105	3	6	XXX	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	2000229970	244	X	105	3	6	XXX	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А
0709	2000229990	244	X	105	3	6	XXX	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	4400228820	244	X	105	3	6	XXX	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А

								имущество учреждения	
0703	4400228840	244	X	105	3	6	XXX	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	4400229970	244	X	105	3	6	XXX	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А
0703	4400127010	244	X	105	3	6	XXX	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	3	7	XXX	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	А
0703	9990020990	244	X	105	3	8	XXX	Товары – иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	В	8	XXX	(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	Г	8	XXX	(В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	105	3	9	XXX	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения	П
0000	0000000000	000	X	106	0	0	XXX	Вложения в нефинансовые активы	А
0000	0000000000	000	X	106	1	0	XXX	Вложения в недвижимое имущество	А
0000	0000000000	000	X	106	1	1	XXX	Вложения в основные средства – недвижимое имущество	А
0000	0000000000	000	X	106	1	3	XXX	Вложения в непроизведенные активы – недвижимое имущество	А
0000	0000000000	000	X	106	К	С	XXX	Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство	А
0000	0000000000	000	X	106	2	0	XXX	Вложения в особо ценное движимое имущество	А
0000	0000000000	000	X	106	2	1	XXX	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	А
0000	0000000000	000	X	106	2	4	XXX	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	А
0000	0000000000	000	X	106	2	И	XXX	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	А
0000	0000000000	000	X	106	2	П	XXX	(Покупка) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	А
0000	0000000000	000	X	106	2	7	XXX	Вложения в биологические активы - особо ценное	А

								движимое имущество учреждения	
0000	0000000000	000	X	106	2	D	XXX	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	106	2	I	XXX	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	106	2	N	XXX	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	106	2	R	XXX	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	106	3	0	XXX	Вложения в иное движимое имущество	A
0703	9990020990	244	X	106	3	1	XXX	Вложения в основные средства – иное движимое имущество	A
0703	3000120360	244	X	106	3	1	XXX	Вложения в основные средства – иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	3	3	XXX	Вложения в непроизведенные активы – иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	3	4	XXX	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	3	И	XXX	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	3	П	XXX	(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	3	7	XXX	Вложения в биологические активы - иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	3	D	XXX	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	3	I	XXX	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	3	N	XXX	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	A

0000	0000000000	000	X	106	3	R	XXX	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	A
0000	0000000000	000	X	106	4	0	XXX	Вложения в объекты финансовой аренды	A
0000	0000000000	000	X	106	4	1	XXX	Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды	A
0000	0000000000	000	X	106	5	0	XXX	Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	A
0000	0000000000	000	X	106	5	1	XXX	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	A
0000	0000000000	000	X	106	5	2	XXX	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	A
0000	0000000000	000	X	106	5	3	XXX	Вложения в ценности государственных фондов России	A
0000	0000000000	000	X	106	5	4	XXX	Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	A
0000	0000000000	000	X	106	5	5	XXX	Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	A
0000	0000000000	000	X	106	5	6	XXX	Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	A
0000	0000000000	000	X	106	6	0	XXX	Вложения в права пользования нематериальными активами	A
0000	0000000000	000	X	106	6	D	XXX	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	A
0000	0000000000	000	X	106	6	I	XXX	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	A
0000	0000000000	000	X	106	6	N	XXX	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	A
0000	0000000000	000	X	106	6	R	XXX	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	A
0000	0000000000	000	X	106	9	0	XXX	Вложения в имущество концедента	A
0000	0000000000	000	X	106	9	1	XXX	Вложения в недвижимое имущество концедента	A
0000	0000000000	000	X	106	9	2	XXX	Вложения в движимое имущество концедента	A
0000	0000000000	000	X	106	9	5	XXX	Вложения в произведенные активы концедента	A

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	106	9	I	XXX	Вложения в нематериальные активы концедента	A
0000	0000000000	000	X	107	0	0	XXX	Нефинансовые активы в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	1	0	XXX	Недвижимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	1	1	XXX	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	2	0	XXX	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	2	1	XXX	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	2	3	XXX	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	2	4	XXX	Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	3	0	XXX	Иное движимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	3	1	XXX	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	3	3	XXX	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	107	3	4	XXX	Биологические активы - иное движимое имущество учреждения в пути	A
0000	0000000000	000	X	108	0	0	XXX	Нефинансовые активы имущества казны	A
0000	0000000000	000	X	108	5	0	XXX	Нефинансовые активы. составляющие казну	A
0000	0000000000	000	X	108	5	1	XXX	Недвижимое имущество. составляющее казну	A
0000	0000000000	000	X	108	5	2	XXX	Движимое имущество. составляющее казну	A
0000	0000000000	000	X	108	5	3	XXX	Ценности государственных фондов России	A
0000	0000000000	000	X	108	5	4	XXX	Нематериальные активы. составляющие казну	A
0000	0000000000	000	X	108	5	5	XXX	Непроизведенные активы. составляющие казну	A
0000	0000000000	000	X	108	5	6	XXX	Материальные запасы. составляющие казну	A
0000	0000000000	000	X	108	5	7	XXX	Прочие активы. составляющие казну	A
0000	0000000000	000	X	108	9	0	XXX	Нефинансовые активы. составляющие казну в концессии	A
0000	0000000000	000	X	108	9	1	XXX	Недвижимое имущество концедента. составляющее казну	A
0000	0000000000	000	X	108	9	2	XXX	Движимое имущество концедента. составляющее казну	A

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	108	9	5	XXX	Непроизведенные активы (земля) концедента. составляющие казну	A
0000	0000000000	000	X	108	9	1	XXX	Нематериальные активы концедента. составляющие казну	A
0000	0000000000	000	X	109	0	0	XXX	Затраты на изготовление готовой продукции. выполнение работ. услуг	A
0703	9990020990	244	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	9990020990	111	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	9990020990	119	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	9990020990	244	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	9990020990	247	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	9990020992	244	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0709	3000120360	244	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0709	4400228820	111	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0709	4400228820	119	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400228820	247	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400228840	111	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400228840	119	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400228840	244	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400228840	247	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400229970	111	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400229970	119	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400229970	244	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0703	4400229970	247	X	109	6	0	XXX	Себестоимость готовой продукции. работ. услуг	A
0000	0000000000	000	X	109	7	0	XXX	Накладные расходы	A
0709	9990020990	112	X	109	8	0	XXX	Общехозяйственные расходы	A
0703	9990020990	244	X	109	8	0	XXX	Общехозяйственные расходы	A
0703	9990020990	852	X	109	8	0	XXX	Общехозяйственные расходы	A
0000	0000000000	000	X	110	0	0	XXX	Затраты на биотрансформацию	A
0000	0000000000	000	X	110	6	0	XXX	Себестоимость биотрансформации	A
0000	0000000000	000	X	110	6	1	XXX	Себестоимость биотрансформации животных на выращивании	A
0000	0000000000	000	X	110	6	2	XXX	Себестоимость биотрансформации животных на	A

								откорме	
0000	0000000000	000	X	110	6	3	XXX	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений. выращиваемых в питомниках	A
0000	0000000000	000	X	110	6	4	XXX	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений для получения биологической продукции	A
0000	0000000000	000	X	110	6	5	XXX	Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов на выращивании и откорме	A
0000	0000000000	000	X	110	6	6	XXX	Себестоимость биотрансформации продуктивных и племенных животных	A
0000	0000000000	000	X	110	6	7	XXX	Себестоимость биотрансформации однолетних насаждений для получения биологической продукции	A
0000	0000000000	000	X	110	6	8	XXX	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений. достигших своей биологической зрелости	A
0000	0000000000	000	X	110	6	9	XXX	Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов. достигших своей биологической зрелости	A
0000	0000000000	000	X	110	7	0	XXX	Накладные расходы биотрансформации	A
0000	0000000000	000	X	110	7	1	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию животных на выращивании	A
0000	0000000000	000	X	110	7	2	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию животных на откорме	A
0000	0000000000	000	X	110	7	3	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений. выращиваемых в питомниках	A
0000	0000000000	000	X	110	7	4	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений для получения биологической продукции	A
0000	0000000000	000	X	110	7	5	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию прочих биологических активов на выращивании и откорме	A
0000	0000000000	000	X	110	7	6	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию продуктивных и племенных животных	A
0000	0000000000	000	X	110	7	7	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию однолетних насаждений для получения биологической продукции	A
0000	0000000000	000	X	110	7	8	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию	A

								многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	
0000	0000000000	000	X	110	7	9	XXX	Накладные расходы на биотрансформацию прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	A
0000	0000000000	000	X	110	8	0	XXX	Общехозяйственные расходы биотрансформации	A
0000	0000000000	000	X	111	0	0	XXX	Права пользования активами	A
0000	0000000000	000	X	111	4	0	XXX	Права пользования нефинансовыми активами	A
0000	0000000000	000	X	111	4	1	XXX	Права пользования жилыми помещениями	A
0000	0000000000	000	X	111	4	2	XXX	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	A
0703	9990020990	244	X	111	4	4	XXX	Права пользования машинами и оборудованием	A
0000	0000000000	000	X	111	4	5	XXX	Права пользования транспортными средствами	A
0000	0000000000	000	X	111	4	6	XXX	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	A
0000	0000000000	000	X	111	4	7	XXX	Права пользования биологическими ресурсами	A
0000	0000000000	000	X	111	4	8	XXX	Права пользования прочими основными средствами	A
0000	0000000000	000	X	111	4	9	XXX	Права пользования непроизведенными активами	A
0703	9990020990	244	X	111	6	0	XXX	Права пользования нематериальными активами	A
0703	2000229970	244	X	111	6	0	XXX	Права пользования нематериальными активами	A
0703	2000229990	244	X	111	6	0	XXX	Права пользования нематериальными активами	A
0703	4400229970	244	X	111	6	0	XXX	Права пользования нематериальными активами	A
0000	0000000000	000	X	111	6	D	XXX	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	A
0000	0000000000	000	X	111	6	I	XXX	Права пользования программным обеспечением и базами данных	A
0000	0000000000	000	X	111	6	N	XXX	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	A
0000	0000000000	000	X	111	6	R	XXX	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	A
0000	0000000000	000	X	113	0	0	XXX	Биологические активы	A
0000	0000000000	000	X	113	2	0	XXX	Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	2	1	XXX	Животные на выращивании - особо ценное движимое	A

								имущество учреждения	
0000	0000000000	000	X	113	2	2	XXX	Животные на откорме - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	2	3	XXX	Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	2	4	XXX	Многолетние насаждения для получения биологической продукции - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	2	5	XXX	Прочие биологические активы на выращивании и откорме - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	2	6	XXX	Продуктивные и племенные животные - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	2	7	XXX	Однолетние насаждения для получения биологической продукции - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	2	8	XXX	Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	2	9	XXX	Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - особо ценное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	3	0	XXX	Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	3	1	XXX	Животные на выращивании - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	3	2	XXX	Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	3	3	XXX	Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения	A
0000	0000000000	000	X	113	3	4	XXX	Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	A

0000	0000000000	000	X	113	3	5	XXX	Прочие биологические активы на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	113	3	6	XXX	Продуктивные и племенные животные - иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	113	3	7	XXX	Однолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	113	3	8	XXX	Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	113	3	9	XXX	Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	А
0000	0000000000	000	X	114	0	0	XXX	Обесценение нефинансовых активов	П
0000	0000000000	000	X	114	1	0	XXX	Обесценение недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	1	1	XXX	Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	1	2	XXX	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	1	3	XXX	Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	1	5	XXX	Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	0	XXX	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	2	XXX	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	4	XXX	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	5	XXX	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	6	XXX	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	П

0000	0000000000	000	X	114	2	7	XXX	Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	8	XXX	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	D	XXX	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	I	XXX	Обесценение программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	N	XXX	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	2	R	XXX	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	0	XXX	Обесценение иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	2	XXX	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества	П
0000	0000000000	000	X	114	3	3	XXX	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	П
0703	4400229970	244	X	114	3	4	XXX	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	5	XXX	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	6	XXX	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	7	XXX	Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	8	XXX	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	D	XXX	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	П

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	114	3	I	XXX	Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	N	XXX	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	3	R	XXX	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	П
0000	0000000000	000	X	114	4	0	XXX	Обесценение прав пользования активами	П
0000	0000000000	000	X	114	4	1	XXX	Обесценение прав пользования жилыми помещениями	П
0000	0000000000	000	X	114	4	2	XXX	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	П
0000	0000000000	000	X	114	4	4	XXX	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	П
0000	0000000000	000	X	114	4	5	XXX	Обесценение прав пользования транспортными средствами	П
0000	0000000000	000	X	114	4	6	XXX	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	П
0000	0000000000	000	X	114	4	7	XXX	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	П
0000	0000000000	000	X	114	4	8	XXX	Обесценение прав пользования прочими основными средствами	П
0000	0000000000	000	X	114	5	0	XXX	Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну	П
0000	0000000000	000	X	114	5	1	XXX	Обесценение недвижимого имущества, составляющего казну	П
0000	0000000000	000	X	114	5	2	XXX	Обесценение движимого имущества, составляющего казну	П
0000	0000000000	000	X	114	5	4	XXX	Обесценение нематериальных активов, составляющих казну	П
0000	0000000000	000	X	114	5	5	XXX	Обесценение произведенных активов, составляющих казну	П
0000	0000000000	000	X	114	5	6	XXX	Обесценение материальных запасов, составляющих казну	П

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	114	5	7	XXX	Обесценение прочих активов, составляющих казну	П
0000	0000000000	000	X	114	6	0	XXX	Обесценение прав пользования нематериальными активами	П
0000	0000000000	000	X	114	6	D	XXX	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	П
0000	0000000000	000	X	114	6	I	XXX	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	П
0000	0000000000	000	X	114	6	N	XXX	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	П
0000	0000000000	000	X	114	6	R	XXX	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	П
0000	0000000000	000	X	114	7	0	XXX	Обесценение произведенных активов	П
0000	0000000000	000	X	114	7	1	XXX	Обесценение земли (земельных участков)	П
0000	0000000000	000	X	114	7	2	XXX	Обесценение произведенных ресурсов	П
0000	0000000000	000	X	114	7	3	XXX	Обесценение прочих произведенных активов	П
0000	0000000000	000	X	114	8	0	XXX	Резерв под снижение стоимости материальных запасов	П
0000	0000000000	000	X	114	8	7	XXX	Резерв под снижение стоимости готовой продукции	П
0000	0000000000	000	X	114	8	8	XXX	Резерв под снижение стоимости товаров	П
0000	0000000000	000	X	114	9	0	XXX	Обесценение биологических активов	П
0000	0000000000	000	X	114	9	1	XXX	Обесценение животных на выращивании	П
0000	0000000000	000	X	114	9	2	XXX	Обесценение животных на откорме	П
0000	0000000000	000	X	114	9	3	XXX	Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	П
0000	0000000000	000	X	114	9	4	XXX	Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции	П
0000	0000000000	000	X	114	9	5	XXX	Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме	П
0000	0000000000	000	X	114	9	6	XXX	Обесценение продуктивных и племенных животных	П
0000	0000000000	000	X	114	9	7	XXX	Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции	П
0000	0000000000	000	X	114	9	8	XXX	Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	П
0000	0000000000	000	X	114	9	9	XXX	Обесценение прочих биологических активов.	П

Рабочий план счетов

								достигших своей биологической зрелости	
0000	00000000000	000	X	201	0	0	XXX	Денежные средства учреждения	A
0000	00000000000	000	X	201	1	0	XXX	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	A
0709	00000000000	000	X	201	1	1	XXX	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	A
0000	00000000000	000	X	201	1	3	XXX	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	A
0000	00000000000	000	X	201	2	0	XXX	Денежные средства учреждения в кредитной организации	A
0000	00000000000	000	X	201	2	1	XXX	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	A
0000	00000000000	000	X	201	2	2	XXX	Денежные средства учреждения. размещенные на депозиты в кредитной организации	A
0000	00000000000	000	X	201	2	3	XXX	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	A
0000	00000000000	000	X	201	2	6	XXX	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	A
0000	00000000000	000	X	201	2	7	XXX	Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	A
0000	00000000000	000	X	201	3	0	XXX	Денежные средства в кассе учреждения	A
0 0709	00000000000	000	X	201	3	4	XXX	Касса	A
0000	00000000000	000	X	201	3	5	XXX	Денежные документы	A
0000	00000000000	000	X	204	0	0	XXX	Финансовые вложения	A
0000	00000000000	000	X	204	2	0	XXX	Ценные бумаги. кроме акций	A
0000	00000000000	000	X	204	2	1	XXX	Облигации	A
0000	00000000000	000	X	204	2	2	XXX	Векселя	A
0000	00000000000	000	X	204	2	3	XXX	Иные ценные бумаги. кроме акций	A
0000	00000000000	000	X	204	3	0	XXX	Акции и иные формы участия в капитале	A
0000	00000000000	000	X	204	3	1	XXX	Акции	A
0000	00000000000	000	X	204	3	2	XXX	Участие в государственных (муниципальных)	A

								предприятиях	
0000	0000000000	000	X	204	3	3	XXX	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	А
0709	0000000000	000	X	204	3	4	XXX	Иные формы участия в капитале	А
0000	0000000000	000	X	204	3	T	XXX	Участие в договоре простого товарищества	А
0000	0000000000	000	X	204	5	0	XXX	Иные финансовые активы	А
0000	0000000000	000	X	204	5	2	XXX	Доли в международных организациях	А
0000	0000000000	000	X	204	5	3	XXX	Прочие финансовые активы	А
0000	0000000000	000	X	205	0	0	XXX	Расчеты по доходам	АП
0000	0000000000	000	X	205	1	0	XXX	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	АП
0000	0000000000	000	X	205	1	1	XXX	Расчеты с плательщиками налогов	АП
0000	0000000000	000	X	205	1	2	XXX	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	АП
0000	0000000000	000	X	205	1	3	XXX	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	АП
0000	0000000000	000	X	205	1	4	XXX	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	АП
0000	0000000000	000	X	205	2	0	XXX	Расчеты по доходам от собственности	АП
0000	0000000000	000	X	205	2	1	XXX	Расчеты по доходам от операционной аренды	АП
0000	0000000000	000	X	205	2	2	XXX	Расчеты по доходам от финансовой аренды	АП
0000	0000000000	000	X	205	2	3	XXX	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	АП
0000	0000000000	000	X	205	2	4	XXX	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	АП
0000	0000000000	000	X	205	2	6	XXX	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	АП
0000	0000000000	000	X	205	2	7	XXX	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	АП
0709	0000000000	000	X	205	2	8	XXX	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	АП
0000	0000000000	000	X	205	2	9	XXX	Расчеты по иным доходам от собственности	АП

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	205	2		K	XXX	Расчеты по доходам от концессионной платы	АП
0000	0000000000	000	X	205	2		T	XXX	Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества	АП
0000	0000000000	000	X	205	3		0	XXX	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ). компенсаций затрат	АП
0703	0000000000	130	X	205	3		1	XXX	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	АП
0000	0000000000	000	X	205	3		2	XXX	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	АП
0000	0000000000	000	X	205	3		3	XXX	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	АП
0000	0000000000	000	X	205	3		5	XXX	Расчеты по условным арендным платежам	АП
0000	0000000000	000	X	205	3		6	XXX	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	АП
0000	0000000000	000	X	205	3		8	XXX	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	АП
0000	0000000000	000	X	205	4		0	XXX	Расчеты по суммам штрафов. пеней. неустоек. возмещений ущерба	АП
0000	0000000000	000	X	205	4		1	XXX	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	АП
0000	0000000000	000	X	205	4		4	XXX	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	АП
0000	0000000000	000	X	205	4		5	XXX	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	АП
0000	0000000000	000	X	205	5		0	XXX	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	АП
0000	0000000000	000	X	205	5		1	XXX	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	АП
0703	0000000000	150	X	205	5		2	XXX	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	АП
0000	0000000000	000	X	205	5		3	XXX	Расчеты по поступлениям текущего характера в	АП

								бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	
0000	0000000000	000	X	205	5	4	XXX	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	АП
0703	0000000000	150	X	205	5	5	XXX	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	АП
0000	0000000000	000	X	205	5	6	XXX	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	АП
0000	0000000000	000	X	205	5	7	XXX	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	АП
0000	0000000000	000	X	205	5	8	XXX	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств. международных финансовых организаций)	АП
0000	0000000000	000	X	205	6	0	XXX	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	АП
0000	0000000000	000	X	205	6	1	XXX	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	АП
0703	0000000000	150	X	205	6	2	XXX	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	АП
0000	0000000000	000	X	205	6	3	XXX	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	АП
0000	0000000000	000	X	205	6	4	XXX	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	АП
0000	0000000000	000	X	205	6	5	XXX	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	АП
0000	0000000000	000	X	205	6	6	XXX	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств	АП

Рабочий план счетов

								иностранных государств	
0000	0000000000	000	X	205	6	7	XXX	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	АП
0000	0000000000	000	X	205	6	8	XXX	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств. международных организаций)	АП
0000	0000000000	000	X	205	7	0	XXX	Расчеты по доходам от операций с активами	АП
0703	0000000000	410	X	205	7	1	XXX	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	АП
0000	0000000000	000	X	205	7	2	XXX	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	АП
0000	0000000000	000	X	205	7	3	XXX	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	АП
0000	0000000000	000	X	205	7	4	XXX	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	АП
0000	0000000000	000	X	205	7	5	XXX	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	АП
0000	0000000000	000	X	205	7	6	XXX	Расчеты по доходам от операций с биологическими активами	АП
0000	0000000000	000	X	205	8	0	XXX	Расчеты по прочим доходам	АП
0000	0000000000	000	X	205	8	1	XXX	Расчеты по невыясненным поступлениям	АП
0000	0000000000	000	X	205	8	9	XXX	Расчеты по иным доходам	АП
0000	0000000000	000	X	205	8	T	XXX	Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества	АП
0000	0000000000	000	X	206	0	0	XXX	Расчеты по выданным авансам	А
0000	0000000000	000	X	206	1	0	XXX	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	А
0000	0000000000	000	X	206	1	1	XXX	Расчеты по заработной плате	А
0000	0000000000	000	X	206	1	2	XXX	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	А
0000	0000000000	000	X	206	1	3	XXX	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	А
0000	0000000000	000	X	206	1	4	XXX	Расчеты по авансам по прочим несоциальным	А

Рабочий план счетов

								выплатам персоналу в натуральной форме	
0000	0000000000	000	X	206	2	0	XXX	Расчеты по авансам по работам. услугам	A
0000	0000000000	000	X	206	2	1	XXX	Расчеты по авансам по услугам связи	A
0000	0000000000	000	X	206	2	2	XXX	Расчеты по авансам по транспортным услугам	A
0703	9990020990	247	X	206	2	3	XXX	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	A
0703	4400228820	247	X	206	2	3	XXX	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	A
0703	4400228840	247	X	206	2	3	XXX	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	A
0703	4400229970	247	X	206	2	3	XXX	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	A
0000	0000000000	000	X	206	2	4	XXX	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	A
0703	9990020990	244	X	206	2	5	XXX	Расчеты по авансам по работам. услугам по содержанию имущества	A
0703	4400427110	244	X	206	2	5	XXX	Расчеты по авансам по работам. услугам по содержанию имущества	A
0703	9990020990	244	X	206	2	6	XXX	Расчеты по авансам по прочим работам. услугам	A
0703	4400229970	244	X	206	2	7	XXX	Расчеты по авансам по страхованию	A
0000	0000000000	000	X	206	2	8	XXX	Расчеты по авансам по услугам. работам для целей капитальных вложений	A
0000	0000000000	000	X	206	2	9	XXX	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	A
0000	0000000000	000	X	206	3	0	XXX	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	A
0703	9990020990	244	X	206	3	1	XXX	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	A
0000	0000000000	000	X	206	3	2	XXX	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	A
0000	0000000000	000	X	206	3	3	XXX	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	A
0000	0000000000	000	X	206	3	4	XXX	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	A
0000	0000000000	000	X	206	3	6	XXX	Расчеты по авансам по приобретению биологических активов	A
0000	0000000000	000	X	206	4	0	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям	A

								текущего характера организациям	
0000	0000000000	000	X	206	4	1	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	A
0000	0000000000	000	X	206	4	2	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	A
0000	0000000000	000	X	206	4	3	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	A
0000	0000000000	000	X	206	4	4	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	A
0000	0000000000	000	X	206	4	5	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	A
0000	0000000000	000	X	206	4	6	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	A
0000	0000000000	000	X	206	4	7	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	A
0000	0000000000	000	X	206	4	8	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	A
0000	0000000000	000	X	206	4	9	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	A
0000	0000000000	000	X	206	4	A	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям	A

								текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	
0000	0000000000	000	X	206	4	B	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	A
0000	0000000000	000	X	206	5	0	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	A
0000	0000000000	000	X	206	5	1	XXX	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	A
0000	0000000000	000	X	206	5	2	XXX	Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	A
0000	0000000000	000	X	206	5	3	XXX	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	A
0000	0000000000	000	X	206	5	4	XXX	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	A
0000	0000000000	000	X	206	5	5	XXX	Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	A
0000	0000000000	000	X	206	5	6	XXX	Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям	A
0000	0000000000	000	X	206	6	0	XXX	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	A
0000	0000000000	000	X	206	6	1	XXX	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	A
0000	0000000000	000	X	206	6	2	XXX	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	A
0000	0000000000	000	X	206	6	3	XXX	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	A
0000	0000000000	000	X	206	6	4	XXX	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	A

0000	0000000000	000	X	206	6	5	XXX	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи. выплачиваемые работодателями. нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	A
0000	0000000000	000	X	206	6	6	XXX	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	A
0000	0000000000	000	X	206	6	7	XXX	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	A
0000	0000000000	000	X	206	7	0	XXX	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	A
0000	0000000000	000	X	206	7	2	XXX	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг. кроме акций	A
0000	0000000000	000	X	206	7	3	XXX	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	A
0000	0000000000	000	X	206	7	5	XXX	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	A
0000	0000000000	000	X	206	8	0	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	A
0000	0000000000	000	X	206	8	1	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	A
0000	0000000000	000	X	206	8	2	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	A
0000	0000000000	000	X	206	8	3	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	A
0000	0000000000	000	X	206	8	4	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	A
0000	0000000000	000	X	206	8	5	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых	A

								организаций государственного сектора)	
0000	0000000000	000	X	206	8	6	XXX	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	A
0000	0000000000	000	X	206	9	0	XXX	Расчеты по авансам по прочим расходам	A
0000	0000000000	000	X	206	9	6	XXX	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	A
0000	0000000000	000	X	206	9	7	XXX	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	A
0000	0000000000	000	X	206	9	8	XXX	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	A
0000	0000000000	000	X	206	9	9	XXX	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	A
0000	0000000000	000	X	207	0	0	XXX	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	A
0000	0000000000	000	X	207	1	0	XXX	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	A
0000	0000000000	000	X	207	1	1	XXX	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	A
0000	0000000000	000	X	207	1	3	XXX	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	A
0000	0000000000	000	X	207	1	4	XXX	Расчеты по прочим долговым требованиям	A
0000	0000000000	000	X	207	2	0	XXX	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	A
0000	0000000000	000	X	207	2	1	XXX	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	A
0000	0000000000	000	X	207	2	3	XXX	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	A
0000	0000000000	000	X	207	2	4	XXX	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	A
0000	0000000000	000	X	207	3	0	XXX	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	A

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	207	3	1	XXX	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	А
0000	0000000000	000	X	207	3	3	XXX	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	А
0000	0000000000	000	X	207	4	0	XXX	Расчеты по прочим долговым требованиям	А
0000	0000000000	000	X	207	4	4	XXX	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	А
0000	0000000000	000	X	208	0	0	XXX	Расчеты с подотчетными лицами	АП
0000	0000000000	000	X	208	1	0	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	АП
0000	0000000000	000	X	208	1	1	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	АП
0703	9990020990	112	X	208	1	2	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	АП
0000	0000000000	000	X	208	1	3	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	АП
0000	0000000000	000	X	208	1	4	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	АП
0000	0000000000	000	X	208	2	0	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ. услуг	АП
0703	9990020990	244	X	208	2	1	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	АП
0703	9990020990	112	X	208	2	2	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	АП
0000	0000000000	000	X	208	2	3	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	АП
0000	0000000000	000	X	208	2	4	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	АП
0000	0000000000	000	X	208	2	5	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ. услуг по содержанию имущества	АП
0703	9990020990	112	X	208	2	6	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ. услуг	АП
0703	9990020990	244	X	208	2	6	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ. услуг	АП

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	208	2	7	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	АП
0000	0000000000	000	X	208	2	8	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг. работ для целей капитальных вложений	АП
0000	0000000000	000	X	208	2	9	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	АП
0000	0000000000	000	X	208	3	0	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	АП
0000	0000000000	000	X	208	3	1	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	АП
0000	0000000000	000	X	208	3	2	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	АП
0000	0000000000	000	X	208	3	3	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	АП
0703	9990020990	244	X	208	3	4	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	АП
0000	0000000000	000	X	208	3	6	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов	АП
0000	0000000000	000	X	208	5	0	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	АП
0000	0000000000	000	X	208	5	2	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	АП
0000	0000000000	000	X	208	5	3	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	АП
0000	0000000000	000	X	208	6	0	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	АП
0000	0000000000	000	X	208	6	1	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий. пособий и выплат по пенсионному. социальному и медицинскому страхованию населения	АП
0000	0000000000	000	X	208	6	2	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	АП
0000	0000000000	000	X	208	6	3	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по	АП

								социальной помощи населению в натуральной форме	
0000	0000000000	000	X	208	6	4	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий. пособий. выплачиваемых работодателями. нанимателями бывшим работникам в денежной форме	АП
0000	0000000000	000	X	208	6	5	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи. выплачиваемых работодателями. нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	АП
0000	0000000000	000	X	208	6	6	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	АП
0000	0000000000	000	X	208	6	7	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	0	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	АП
0703	9990020990	852	X	208	9	1	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	3	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	4	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	5	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	6	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	7	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	8	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	9	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	АП
0000	0000000000	000	X	208	9	T	XXX	Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	АП

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	209	0	0	XXX	Расчеты по ущербу и иным доходам	АП
0000	0000000000	000	X	209	3	0	XXX	Расчеты по компенсации затрат	АП
0709	0000000000	510	X	209	3	4	XXX	Расчеты по доходам от компенсации затрат	АП
0000	0000000000	000	X	209	3	6	XXX	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	АП
0000	0000000000	000	X	209	3	9	XXX	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	АП
0000	0000000000	000	X	209	4	0	XXX	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	АП
0703	0	140	X	209	4	1	XXX	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	АП
0709	0	140	X	209	4	3	XXX	Расчеты по доходам от страховых возмещений	АП
0000	0000000000	000	X	209	4	4	XXX	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	АП
0000	0000000000	000	X	209	4	5	XXX	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	АП
0000	0000000000	000	X	209	7	0	XXX	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	АП
0000	0000000000	000	X	209	7	1	XXX	Расчеты по ущербу основным средствам	АП
0000	0000000000	000	X	209	7	2	XXX	Расчеты по ущербу нематериальным активам	АП
0000	0000000000	000	X	209	7	3	XXX	Расчеты по ущербу произведенным активам	АП
0000	0000000000	000	X	209	7	4	XXX	Расчеты по ущербу материальным запасам	АП
0000	0000000000	000	X	209	7	6	XXX	Расчеты по ущербу биологическим активам	АП
0000	0000000000	000	X	209	8	0	XXX	Расчеты по иным доходам	АП
0000	0000000000	000	X	209	8	1	XXX	Расчеты по недостачам денежных средств	АП
0000	0000000000	000	X	209	8	2	XXX	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	АП
0000	0000000000	000	X	209	8	9	XXX	Расчеты по иным доходам	АП
0000	0000000000	000	X	210	0	0	XXX	Прочие расчеты с дебиторами	А
0000	0000000000	000	X	210	0	2	XXX	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	А
0703	0	130	X	210	0	3	XXX	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	А
0000	0000000000	000	X	210	0	4	XXX	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	А

Рабочий план счетов

0703	0	130	X	210	0	5	XXX	Расчеты с прочими дебиторами	А
0703	0	510	X	210	0	5	XXX	Расчеты с прочими дебиторами	А
0703	0	0	X	210	0	6	XXX	Расчеты с учредителем	П
0000	0000000000	000	X	210	1	0	XXX	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	А
0000	0000000000	000	X	210	1	1	XXX	Расчеты по НДС по авансам полученным	А
0000	0000000000	000	X	210	1	2	XXX	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям. работам. услугам	А
0000	0000000000	000	X	210	Н	2	XXX	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям. работам. услугам	А
0000	0000000000	000	X	210	Р	2	XXX	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям. работам. услугам	А
0000	0000000000	000	X	210	1	3	XXX	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	А
0000	0000000000	000	X	210	8	2	XXX	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года. предшествующего отчетному	А
0000	0000000000	000	X	210	9	2	XXX	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	А
0000	0000000000	000	X	210	Т	5	XXX	Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества	А
0000	0000000000	000	X	215	0	0	XXX	Вложения в финансовые активы	А
0000	0000000000	000	X	215	2	0	XXX	Вложения в ценные бумаги. кроме акций	А
0000	0000000000	000	X	215	2	1	XXX	Вложения в облигации	А
0000	0000000000	000	X	215	2	2	XXX	Вложения в векселя	А
0000	0000000000	000	X	215	2	3	XXX	Вложения в иные ценные бумаги. кроме акций	А
0000	0000000000	000	X	215	3	0	XXX	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	А
0000	0000000000	000	X	215	3	1	XXX	Вложения в акции	А
0000	0000000000	000	X	215	3	2	XXX	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	А
0000	0000000000	000	X	215	3	3	XXX	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	А
0000	0000000000	000	X	215	3	4	XXX	Вложения в иные формы участия в капитале	А
0000	0000000000	000	X	215	5	0	XXX	Вложения в иные финансовые активы	А
0000	0000000000	000	X	215	5	2	XXX	Вложения в международные организации	А

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	215	5	3	XXX	Вложения в прочие финансовые активы	А
0000	0000000000	000	X	215	5	6	XXX	Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп	А
0000	0000000000	000	X	215	5	Т	XXX	Вложения по договору простого товарищества	А
0000	0000000000	000	X	301	0	0	XXX	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	П
0000	0000000000	000	X	301	1	0	XXX	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	П
0000	0000000000	000	X	301	1	1	XXX	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	П
0000	0000000000	000	X	301	1	2	XXX	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	П
0000	0000000000	000	X	301	1	3	XXX	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	П
0000	0000000000	000	X	301	1	4	XXX	Расчеты с кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	П
0000	0000000000	000	X	301	2	0	XXX	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)	П
0000	0000000000	000	X	301	2	1	XXX	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (займов)	П
0000	0000000000	000	X	301	2	3	XXX	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (займов)	П
0000	0000000000	000	X	301	2	4	XXX	Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (займов)	П
0000	0000000000	000	X	301	3	0	XXX	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	П
0000	0000000000	000	X	301	3	1	XXX	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	П
0000	0000000000	000	X	301	3	3	XXX	Расчеты с иными кредиторами по государственному	П

Рабочий план счетов

								(муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	
0000	0000000000	000	X	301	4	0	XXX	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	П
0000	0000000000	000	X	301	4	2	XXX	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	П
0000	0000000000	000	X	301	4	3	XXX	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	П
0000	0000000000	000	X	301	4	4	XXX	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте. не являющимся государственным (муниципальным) долгом	П
0000	0000000000	000	X	302	0	0	XXX	Расчеты по принятым обязательствам	П
0000	0000000000	000	X	302	1	0	XXX	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	П
0703	9990020990	111	X	302	1	1	XXX	Расчеты по заработной плате	П
0709	4400228820	111	X	302	1	1	XXX	Расчеты по заработной плате	П
0703	4400228840	111	X	302	1	1	XXX	Расчеты по заработной плате	П
0703	4400229970	111	X	302	1	1	XXX	Расчеты по заработной плате	П
0000	0000000000	000	X	302	1	2	XXX	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	П
0703	4400228820	112	X	302	1	2	XXX	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	П
0000	0000000000	000	X	302	1	3	XXX	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	П
0000	0000000000	000	X	302	1	4	XXX	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	П
0000	0000000000	000	X	302	2	0	XXX	Расчеты по работам. услугам	П
0703	9990020990	244	X	302	2	1	XXX	Расчеты по услугам связи	П
0703	4400229970	244	X	302	2	1	XXX	Расчеты по услугам связи	П
0703	9990020990	244	X	302	2	2	XXX	Расчеты по транспортным услугам	П
0703	9990020990	244	X	302	2	3	XXX	Расчеты по коммунальным услугам	П
0703	9990020990	247	X	302	2	3	XXX	Расчеты по коммунальным услугам	П
0703	4400228820	247	X	302	2	3	XXX	Расчеты по коммунальным услугам	П
0703	4400228840	244	X	302	2	3	XXX	Расчеты по коммунальным услугам	П

Рабочий план счетов

0703	4400228840	247	X	302	2	3	XXX	Расчеты по коммунальным услугам	П
0703	4400229970	247	X	302	2	3	XXX	Расчеты по коммунальным услугам	П
0703	9990020990	244	X	302	2	4	XXX	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	П
0703	9990020990	244	X	302	2	5	XXX	Расчеты по работам. услугам по содержанию имущества	П
0709	3000120360	244	X	302	2	5	XXX	Расчеты по работам. услугам по содержанию имущества	П
0703	4400229970	244	X	302	2	5	XXX	Расчеты по работам. услугам по содержанию имущества	П
0703	4400427110	244	X	302	2	5	XXX	Расчеты по работам. услугам по содержанию имущества	П
0703	9990020990	244	X	302	2	6	XXX	Расчеты по прочим работам. услугам	П
0703	9990020992	244	X	302	2	6	XXX	Расчеты по прочим работам. услугам	П
0703	3000120360	244	X	302	2	6	XXX	Расчеты по прочим работам. услугам	П
0703	4400228840	244	X	302	2	6	XXX	Расчеты по прочим работам. услугам	П
0703	4400229970	244	X	302	2	6	XXX	Расчеты по прочим работам. услугам	П
0703	4400229970	244	X	302	2	7	XXX	Расчеты по страхованию	П
0000	0000000000	000	X	302	2	8	XXX	Расчеты по услугам. работам для целей капитальных вложений	П
0000	0000000000	000	X	302	2	9	XXX	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	П
0000	0000000000	000	X	302	3	0	XXX	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	П
0709	9990020990	244	X	302	3	1	XXX	Расчеты по приобретению основных средств	П
0000	0000000000	000	X	302	3	2	XXX	Расчеты по приобретению нематериальных активов	П
0000	0000000000	000	X	302	3	3	XXX	Расчеты по приобретению произведенных активов	П
0703	9990020990	244	X	302	3	4	XXX	Расчеты по приобретению материальных запасов	П
0709	9990020992	244	X	302	3	4	XXX	Расчеты по приобретению материальных запасов	П
0703	4400228820	244	X	302	3	4	XXX	Расчеты по приобретению материальных запасов	П
0709	4400229970	244	X	302	3	4	XXX	Расчеты по приобретению материальных запасов	П
0703	4400127010	244	X	302	3	4	XXX	Расчеты по приобретению материальных запасов	П
0000	0000000000	000	X	302	3	6	XXX	Расчеты по приобретению биологических активов	П

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	302	4	0	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	П
0000	0000000000	000	X	302	4	1	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	П
0000	0000000000	000	X	302	4	2	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	П
0000	0000000000	000	X	302	4	3	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	П
0000	0000000000	000	X	302	4	4	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	П
0000	0000000000	000	X	302	4	5	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	П
0000	0000000000	000	X	302	4	6	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	П
0000	0000000000	000	X	302	4	7	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	П
0000	0000000000	000	X	302	4	8	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	П
0000	0000000000	000	X	302	4	9	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	П
0000	0000000000	000	X	302	4	A	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего	П

								характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	
0000	0000000000	000	X	302	4	B	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	П
0000	0000000000	000	X	302	5	0	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	П
0000	0000000000	000	X	302	5	1	XXX	Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	П
0000	0000000000	000	X	302	5	2	XXX	Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	П
0000	0000000000	000	X	302	5	3	XXX	Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	П
0000	0000000000	000	X	302	5	4	XXX	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	П
0000	0000000000	000	X	302	5	5	XXX	Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	П
0000	0000000000	000	X	302	5	6	XXX	Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям	П
0000	0000000000	000	X	302	6	0	XXX	Расчеты по социальному обеспечению	П
0000	0000000000	000	X	302	6	1	XXX	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	П
0000	0000000000	000	X	302	6	2	XXX	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	П
0000	0000000000	000	X	302	6	3	XXX	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	П
0000	0000000000	000	X	302	6	4	XXX	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	П

0000	0000000000	000	X	302	6	5	XXX	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	П
0703	9990020990	111	X	302	6	6	XXX	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	П
0703	4400228820	111	X	302	6	6	XXX	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	П
0703	4400228840	111	X	302	6	6	XXX	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	П
0703	4400229970	111	X	302	6	6	XXX	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	П
0000	0000000000	000	X	302	6	7	XXX	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	П
0000	0000000000	000	X	302	7	0	XXX	Расчеты по приобретению финансовых активов	П
0000	0000000000	000	X	302	7	2	XXX	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	П
0000	0000000000	000	X	302	7	3	XXX	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	П
0000	0000000000	000	X	302	7	5	XXX	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	П
0000	0000000000	000	X	302	8	0	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	П
0000	0000000000	000	X	302	8	1	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	П
0000	0000000000	000	X	302	8	2	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	П
0000	0000000000	000	X	302	8	3	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	П
0000	0000000000	000	X	302	8	4	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	П

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	302	8	5	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	П
0000	0000000000	000	X	302	8	6	XXX	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	П
0000	0000000000	000	X	302	9	0	XXX	Расчеты по прочим расходам	П
0000	0000000000	000	X	302	9	3	XXX	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	П
0000	0000000000	000	X	302	9	5	XXX	Расчеты по другим экономическим санкциям	П
0000	0000000000	000	X	302	9	6	XXX	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	П
0000	0000000000	000	X	302	9	7	XXX	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	П
0000	0000000000	000	X	302	9	8	XXX	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	П
0000	0000000000	000	X	302	9	9	XXX	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	П
0000	0000000000	000	X	302	9	T	XXX	Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	П
0000	0000000000	000	X	303	0	0	XXX	Расчеты по платежам в бюджеты	АП
0703	9990020990	111	X	303	0	1	XXX	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	АП
0709	4400228820	111	X	303	0	1	XXX	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	АП
0703	4400228820	112	X	303	0	1	XXX	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	АП
0703	4400228840	111	X	303	0	1	XXX	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	АП
0709	4400229970	111	X	303	0	1	XXX	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	АП
0703	4400427100	112	X	303	0	1	XXX	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	АП
0000	0000000000	000	X	303	0	2	XXX	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	АП
0000	0000000000	000	X	303	0	3	XXX	Расчеты по налогу на прибыль организаций	АП

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	303	0	4	XXX	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	АП
0709	0000000000	180	X	303	0	5	XXX	Расчеты по прочим платежам в бюджет	АП
0703	9990020990	119	X	303	0	6	XXX	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	АП
0703	4400229970	119	X	303	0	6	XXX	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	АП
0000	0000000000	000	X	303	0	7	XXX	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	АП
0000	0000000000	000	X	303	0	8	XXX	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	АП
0000	0000000000	000	X	303	0	9	XXX	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	АП
0000	0000000000	000	X	303	1	0	XXX	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	АП
0000	0000000000	000	X	303	1	1	XXX	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	АП
0000	0000000000	000	X	303	1	2	XXX	Расчеты по налогу на имущество организаций	АП
0703	4400229970	851	X	303	1	3	XXX	Расчеты по земельному налогу	АП
0703	0000000000	180	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0703	9990020990	111	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0709	9990020990	119	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0703	4400228820	111	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0709	4400228820	112	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0703	4400228820	119	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0703	4400228840	111	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0703	4400228840	119	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0703	4400229970	111	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0709	4400229970	119	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0709	4400229970	851	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП

Рабочий план счетов

0703	4400427100	112	X	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
0703	9990020990	119	X	303	1	5	XXX	Расчеты по единому страховому тарифу	АП
0703	4400228820	119	X	303	1	5	XXX	Расчеты по единому страховому тарифу	АП
0709	4400228840	119	X	303	1	5	XXX	Расчеты по единому страховому тарифу	АП
0703	4400229970	119	X	303	1	5	XXX	Расчеты по единому страховому тарифу	АП
0000	0000000000	000	X	304	0	0	XXX	Прочие расчеты с кредиторами	П
0000	0000000000	000	X	304	0	1	XXX	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	П
0000	0000000000	000	X	304	0	2	XXX	Расчеты с депонентами	П
0703	9990020990	111	X	304	0	3	XXX	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	П
0703	4400228820	111	X	304	0	3	XXX	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	П
0703	4400229970	111	X	304	0	3	XXX	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	П
0000	0000000000	000	X	304	0	4	XXX	Внутриведомственные расчеты	П
0000	0000000000	000	X	304	0	5	XXX	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	П
0709	9990020990	244	X	304	0	6	XXX	Расчеты с прочими кредиторами	П
0000	0000000000	000	X	304	7		XXX	Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу	П
0000	0000000000	000	X	304	6	6	XXX	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	П
0000	0000000000	000	X	304	7	6	XXX	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П
0000	0000000000	000	X	304	8	6	XXX	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	П
0000	0000000000	000	X	304	9	6	XXX	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	П
0000	0000000000	000	X	304	T	6	XXX	Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	П
0000	0000000000	000	X	401	0	0	XXX	Финансовый результат экономического субъекта	АП
0709	0000000000	000	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0703	0000000000	120	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0703	0000000000	130	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0709	0000000000	140	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П

Рабочий план счетов

0709	0000000000	150	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0703	0000000000	180	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0703	0000000000	199	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0703	0000000000	410	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0703	0000000000	440	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0703	9990020990	000	X	401	1	0	XXX	Доходы текущего финансового года	П
0000	0000000000	000	X	401	1	6	XXX	Доходы финансового года. предшествующего отчетному. выявленные по контрольным мероприятиям	П
0000	0000000000	000	X	401	1	7	XXX	Доходы прошлых финансовых лет. выявленные по контрольным мероприятиям	П
0703	0000000000	000	X	401	1	8	XXX	Доходы финансового года. предшествующего отчетному. выявленные в отчетном году	П
0000	0000000000	000	X	401	1	9	XXX	Доходы прошлых финансовых лет. выявленные в отчетном году	П
0703	4400229970	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0703	9990020990	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0709	9990020992	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0709	2000229970	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0709	2000229990	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0709	4400228820	112	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0703	4400228820	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0703	4400228840	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0703	4400229970	851	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0709	4400427110	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0703	4400127010	244	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0703	4400427100	112	X	401	2	0	XXX	Расходы текущего финансового года	А
0000	0000000000	000	X	401	2	6	XXX	Расходы финансового года. предшествующего отчетному. выявленные по контрольным мероприятиям	А
0000	0000000000	000	X	401	2	7	XXX	Расходы прошлых финансовых лет. выявленные по контрольным мероприятиям	А
0000	0000000000	000	X	401	2	8	XXX	Расходы финансового года. предшествующего отчетному. выявленные в отчетном году	А
0000	0000000000	000	X	401	2	9	XXX	Расходы прошлых финансовых лет. выявленные в	А

Рабочий план счетов

								отчетном году	
0000	0000000000	000	X	401	3	0	XXX	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	П
0709	0000000000	000	X	401	3	0	XXX	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	П
0703	0000000000	150	X	401	4	0	XXX	Доходы будущих периодов	П
0703	0000000000	130	X	401	4	0	XXX	Доходы будущих периодов	П
0000	0000000000	000	X	401	4	1	XXX	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	П
0000	0000000000	000	X	401	4	9	XXX	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	П
0703	9990020990	119	X	401	5	0	XXX	Расходы будущих периодов	А
0703	4400229970	111	X	401	5	0	XXX	Расходы будущих периодов	А
0703	4400229970	119	X	401	5	0	XXX	Расходы будущих периодов	А
0703	4400229970	244	X	401	5	0	XXX	Расходы будущих периодов	А
0703	9990020990	111	X	401	6	0	XXX	Резервы предстоящих расходов	П
0703	9990020990	119	X	401	6	0	XXX	Резервы предстоящих расходов	П
0703	9990020990	244	X	401	6	0	XXX	Резервы предстоящих расходов	П
0703	4400229970	111	X	401	6	0	XXX	Резервы предстоящих расходов	П
0703	4400229970	119	X	401	6	0	XXX	Резервы предстоящих расходов	П
0000	0000000000	000	X	501	0	0	XXX	Лимиты бюджетных обязательств	АП
0000	0000000000	000	X	501	1	0	XXX	Лимиты бюджетных обязательств текущего года	АП
0000	0000000000	000	X	501	1	1	XXX	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	1	2	XXX	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	П
0000	0000000000	000	X	501	1	3	XXX	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	П
0000	0000000000	000	X	501	1	4	XXX	Переданные лимиты бюджетных обязательств	П
0000	0000000000	000	X	501	1	5	XXX	Полученные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	1	6	XXX	Лимиты бюджетных обязательств в пути	П
0000	0000000000	000	X	501	1	9	XXX	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	2	0	XXX	Лимиты бюджетных обязательств очередного года	АП
0000	0000000000	000	X	501	2	1	XXX	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	2	2	XXX	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	П
0000	0000000000	000	X	501	2	3	XXX	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	П

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	501	2	4	XXX	Переданные лимиты бюджетных обязательств	П
0000	0000000000	000	X	501	2	5	XXX	Полученные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	2	6	XXX	Лимиты бюджетных обязательств в пути	П
0000	0000000000	000	X	501	2	9	XXX	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	3	0	XXX	Лимиты бюджетных обязательств второго года. следующего за текущим (первого года. следующего за очередным)	АП
0000	0000000000	000	X	501	3	1	XXX	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	3	2	XXX	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	П
0000	0000000000	000	X	501	3	3	XXX	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	П
0000	0000000000	000	X	501	3	4	XXX	Переданные лимиты бюджетных обязательств	П
0000	0000000000	000	X	501	3	5	XXX	Полученные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	3	6	XXX	Лимиты бюджетных обязательств в пути	П
0000	0000000000	000	X	501	3	9	XXX	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	4	0	XXX	Лимиты бюджетных обязательств второго года. следующего за очередным	АП
0000	0000000000	000	X	501	4	1	XXX	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	4	2	XXX	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	П
0000	0000000000	000	X	501	4	3	XXX	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	П
0000	0000000000	000	X	501	4	4	XXX	Переданные лимиты бюджетных обязательств	П
0000	0000000000	000	X	501	4	5	XXX	Полученные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	4	6	XXX	Лимиты бюджетных обязательств в пути	П
0000	0000000000	000	X	501	4	9	XXX	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	А
0000	0000000000	000	X	501	9	0	XXX	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	АП
0000	0000000000	000	X	501	9	3	XXX	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	АП
0000	0000000000	000	X	502	0	0	XXX	Обязательства	АП
0000	0000000000	000	X	502	1	0	XXX	Обязательства текущего финансового года	АП
0703	9990020990	111	X	502	1	1	XXX	Принятые обязательства на текущий финансовый год	П
0703	9990020990	112	X	502	1	1	XXX	Принятые обязательства на текущий финансовый год	П

Рабочий план счетов

0709	9990020990	852	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	9990020992	244	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	3000120360	244	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	4400228820	111	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	4400228820	112	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0709	4400228820	119	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	4400228820	244	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0709	4400228820	247	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	4400228840	111	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0709	4400228840	119	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	4400228840	244	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	4400228840	247	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0709	4400229970	111	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0709	4400229970	119	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0709	4400229970	244	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	4400229970	247	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0703	4400229970	851	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П

Рабочий план счетов

0703	4400427110	244	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0709	4400127010	244	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0709	4400427100	112	X	502	1	2	XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0000	0000000000	000	X	502	1	5	XXX	Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год	П
0000	0000000000	000	X	502	1	7	XXX	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	П
0000	0000000000	000	X	502	1	9	XXX	Отложенные обязательства текущего финансового года	П
0000	0000000000	000	X	502	2	0	XXX	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	АП
0000	0000000000	000	X	502	2	1	XXX	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П
0000	0000000000	000	X	502	2	2	XXX	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П
0000	0000000000	000	X	502	2	5	XXX	Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П
0000	0000000000	000	X	502	2	7	XXX	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П
0000	0000000000	000	X	502	2	9	XXX	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	П
0000	0000000000	000	X	502	3	0	XXX	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	АП
0000	0000000000	000	X	502	3	1	XXX	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П
0000	0000000000	000	X	502	3	2	XXX	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П
0000	0000000000	000	X	502	3	5	XXX	Исполненные денежные обязательства на второй год.	П

Рабочий план счетов

								следующий за текущим (на первый год. следующий за очередным)	
0000	0000000000	000	X	502	3	7	XXX	Принимаемые обязательства на второй год. следующий за текущим (на первый год. следующий за очередным)	П
0000	0000000000	000	X	502	3	9	XXX	Отложенные обязательства второго года. следующего за текущим (первого года. следующего за очередным)	П
0000	0000000000	000	X	502	4	0	XXX	Обязательства второго года. следующего за очередным	АП
0000	0000000000	000	X	502	4	1	XXX	Принятые обязательства на второй год. следующий за очередным	П
0000	0000000000	000	X	502	4	2	XXX	Принятые денежные обязательства на второй год. следующий за очередным	П
0000	0000000000	000	X	502	4	5	XXX	Исполненные денежные обязательства на второй год. следующий за очередным	П
0000	0000000000	000	X	502	4	7	XXX	Принимаемые обязательства на второй год. следующий за очередным	П
0000	0000000000	000	X	502	4	9	XXX	Отложенные обязательства второго года. следующего за очередным	П
0000	0000000000	000	X	502	9	0	XXX	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0000	0000000000	000	X	502	9	1	XXX	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0000	0000000000	000	X	502	9	2	XXX	Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0000	0000000000	000	X	502	9	5	XXX	Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0000	0000000000	000	X	502	9	7	XXX	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0703	9990020990	111	X	502	9	9	XXX	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0703	9990020990	119	X	502	9	9	XXX	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0703	4400229970	111	X	502	9	9	XXX	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0703	4400229970	119	X	502	9	9	XXX	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П

								пределами планового периода)	
0000	0000000000	000	X	503	0	0	XXX	Бюджетные ассигнования	АП
0000	0000000000	000	X	503	1	0	XXX	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	АП
0000	0000000000	000	X	503	1	1	XXX	Доведенные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	1	2	XXX	Бюджетные ассигнования к распределению	П
0000	0000000000	000	X	503	1	3	XXX	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	П
0000	0000000000	000	X	503	1	4	XXX	Переданные бюджетные ассигнования	П
0000	0000000000	000	X	503	1	5	XXX	Полученные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	1	6	XXX	Бюджетные ассигнования в пути	П
0000	0000000000	000	X	503	1	9	XXX	Утвержденные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	2	0	XXX	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	АП
0000	0000000000	000	X	503	2	1	XXX	Доведенные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	2	2	XXX	Бюджетные ассигнования к распределению	П
0000	0000000000	000	X	503	2	3	XXX	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	П
0000	0000000000	000	X	503	2	4	XXX	Переданные бюджетные ассигнования	П
0000	0000000000	000	X	503	2	5	XXX	Полученные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	2	6	XXX	Бюджетные ассигнования в пути	П
0000	0000000000	000	X	503	2	9	XXX	Утвержденные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	3	0	XXX	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	АП
0000	0000000000	000	X	503	3	1	XXX	Доведенные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	3	2	XXX	Бюджетные ассигнования к распределению	П
0000	0000000000	000	X	503	3	3	XXX	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	П
0000	0000000000	000	X	503	3	4	XXX	Переданные бюджетные ассигнования	П
0000	0000000000	000	X	503	3	5	XXX	Полученные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	3	6	XXX	Бюджетные ассигнования в пути	П
0000	0000000000	000	X	503	3	9	XXX	Утвержденные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	4	0	XXX	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	АП

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	503	4	1	XXX	Доведенные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	4	2	XXX	Бюджетные ассигнования к распределению	П
0000	0000000000	000	X	503	4	3	XXX	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	П
0000	0000000000	000	X	503	4	4	XXX	Переданные бюджетные ассигнования	П
0000	0000000000	000	X	503	4	5	XXX	Полученные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	4	6	XXX	Бюджетные ассигнования в пути	П
0000	0000000000	000	X	503	4	9	XXX	Утвержденные бюджетные ассигнования	А
0000	0000000000	000	X	503	9	0	XXX	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)	АП
0000	0000000000	000	X	503	9	3	XXX	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	АП
0000	0000000000	000	X	504	0	0	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения	АП
0000	0000000000	000	X	504	1	0	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения текущего финансового года	АП
0703	0000000000	120	X	504	1	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П
0703	0000000000	130	X	504	1	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П
0703	0000000000	140	X	504	1	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П
0709	0000000000	150	X	504	1	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П
0703	0000000000	180	X	504	1	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П
0703	0000000000	410	X	504	1	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П
0703	0000000000	510	X	504	1	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П
0703	9990020990	111	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А
0703	9990020990	112	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А
0703	9990020990	119	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам	А

Рабочий план счетов

								(выплатам) текущего финансового года	
0703	9990020990	244	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	9990020990	247	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	9990020990	852	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	9990020992	244	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0709	3000120360	244	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0709	4400228820	111	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0709	4400228820	112	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0709	4400228820	119	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0709	4400228820	244	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	4400228820	247	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	4400228840	111	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0709	4400228840	119	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0709	4400228840	244	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	4400228840	247	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	4400229970	111	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	4400229970	119	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	A
0703	4400229970	244	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам	A

Рабочий план счетов

								(выплатам) текущего финансового года	
0703	4400229970	247	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А
0703	4400229970	851	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А
0703	4400427110	244	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А
0709	4400127010	244	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А
0703	4400427100	112	X	504	1	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А
0000	0000000000	000	X	504	2	0	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения очередного финансового года	АП
0000	0000000000	000	X	504	2	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года	П
0703	9990020990	111	X	504	2	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года	А
0703	4400228840	111	X	504	2	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года	А
0000	0000000000	000	X	504	3	0	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения на второй год. следующий за текущим (первый год. следующий за очередным)	АП
0000	0000000000	000	X	504	3	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год. следующий за текущим (первый год. следующий за очередным)	П
0000	0000000000	000	X	504	3	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год. следующий за текущим (первый год. следующий за очередным)	А
0000	0000000000	000	X	504	4	0	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения на второй год. следующий за очередным	АП
0000	0000000000	000	X	504	4	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год. следующий за очередным	П
0000	0000000000	000	X	504	4	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам	А

								(выплатам) на второй год, следующий за очередным	
0000	00000000000	000	X	504	9	0	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	АП
0000	00000000000	000	X	504	9	1	XXX	Сметные (плановые. прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0000	00000000000	000	X	504	9	2	XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на иные очередные годы (за пределами планового периода)	А
0000	00000000000	000	X	506	0	0	XXX	Право на принятие обязательств	АП
0703	9990020990	111	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	9990020990	112	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	9990020990	119	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	9990020990	244	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	9990020990	247	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	9990020990	852	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	9990020992	244	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	3000120360	244	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	4400228820	111	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	4400228820	112	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	4400228820	119	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	4400228820	244	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П

Рабочий план счетов

0703	4400228820	247	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	4400228840	111	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	4400228840	119	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	4400228840	244	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	4400228840	247	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	4400229970	111	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	4400229970	119	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0709	4400229970	244	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	4400229970	247	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	4400229970	851	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	4400427110	244	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	4400127010	244	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	4400427100	112	X	506	1	0	XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
0703	9990020990	111	X	506	2	0	XXX	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	П
0703	4400228840	111	X	506	2	0	XXX	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	П
0000	0000000000	000	X	506	3	0	XXX	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	П
0000	0000000000	000	X	506	4	0	XXX	Право на принятие обязательств на второй год.	П

								следующий за очередным	
0709	9990020990	111	X	506	9	0	XXX	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0709	9990020990	119	X	506	9	0	XXX	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0703	4400229970	111	X	506	9	0	XXX	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0709	4400229970	119	X	506	9	0	XXX	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
0000	0000000000	000	X	507	0	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения	АП
0703	0000000000	120	X	507	1	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А
0709	0000000000	130	X	507	1	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А
0703	0000000000	140	X	507	1	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А
0703	0000000000	150	X	507	1	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А
0703	0000000000	180	X	507	1	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А
0703	0000000000	410	X	507	1	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А
0703	0000000000	510	X	507	1	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А
0703	0000000000	120	X	507	2	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	А
0000	0000000000	000	X	507	3	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	А
0000	0000000000	000	X	507	4	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	А
0000	0000000000	000	X	507	9	0	XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	А

Рабочий план счетов

0000	0000000000	000	X	508	0	0	XXX	Получено финансового обеспечения	АП
0703	0000000000	120	X	508	1	0	XXX	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	А
0703	0000000000	130	X	508	1	0	XXX	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	А
0709	0000000000	140	X	508	1	0	XXX	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	А
0703	0000000000	150	X	508	1	0	XXX	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	А
0703	0000000000	180	X	508	1	0	XXX	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	А
0703	0000000000	410	X	508	1	0	XXX	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	А
0000	0000000000	000	X	508	2	0	XXX	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	А
0000	0000000000	000	X	508	3	0	XXX	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	А
0000	0000000000	000	X	508	4	0	XXX	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	А
0000	0000000000	000	X	508	9	0	XXX	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)	А

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

Наименование документа	Вид документа (электронный, скан-копия, на бумажном носителе)	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
		Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ													
Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	Бум. носитель	1 в б у х г.	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	по мере приема денег	главный бухгалтер	Ведущий бухгалтер	в конце дня	не позже следующего дня после поступления	бухгалтерия	в день поступления	служебный отдел	по истечении 5 лет
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	Бум. носитель	1 в б у х г.	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	по мере выдачи денег	главный бухгалтер	Ведущий бухгалтер	в конце дня	не позже следующего дня после поступления	бухгалтерия	в день поступления	служебный отдел	по истечении 5 лет
ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С СОТРУДНИКАМИ													

Табель учета использованного рабочего времени (ф. 0504421)	Бум.носитель	1 в б у х г.	специалист по кадрам	специалист по кадрам	два раза в месяц – 13-го и 25-го числа текущего месяца	начальник отдела кадров	специалист по кадрам	в течение дня	два раза в месяц – 13-го и 25-го числа текущего месяца	бухгалтер-расчетчик	2 дня, после получения	служебный отдел	по истечении 5 лет
Приказ о направлении в служебную командировку	Бум.носитель	1 в б у х г. 1 в О К	специалист по кадрам	специалист по кадрам	Не менее чем за пять рабочих дней до отъезда в командировку	начальник отдела кадров	специалист по кадрам	в течение дня	в день составления	бухгалтер	2 дня, после получения	служебный отдел	50 лет
Авансовый отчет (ф. 0504505)	Бум.носитель	1 в б у х г.	бухгалтерия	бухгалтерия	–	бухгалтер	подотчетное лицо	–	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные. Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы	бухгалтерия	в день поступления	служебный отдел	по истечении 5 лет

Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.

3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя (приказ, распоряжение и др.).

4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, либо прилагаемым фотоотчетом.

5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками учреждения, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).

9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом [счете 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" информация не отражается.

10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения (находятся у лиц, ответственных за вручение, с момента приобретения), то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения (в распоряжение лиц, ответственных за вручение) отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения (при приобретении таких ценностей ответственным лицом без передачи на склад) информация об их выдаче ответственному лицу (приобретении ответственным лицом) отражается на забалансовом [счете 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры";

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового [счета 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Приложение
к Порядку оформления документов о вручении
ценных подарков (сувенирной продукции)
и их учета

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы),

назначенная _____ (наименование распорядительного акта руководителя)

от " ____ " _____ 20__ г. № _____,

составила настоящий акт о том, что на
основании _____

_____ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка
(сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность <1>	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного <2>
Итого	х	х		х		х

<1> Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

<2> Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться ([Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230](#)).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму
_____ (сумма прописью) _____ руб.

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Председатель Комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Члены комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;
- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;
- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;
- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

1.2. Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность субъекта учета.

1.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;
- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;
- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

1.4. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;
- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);
- распорядительные акты руководителя субъекта учета (приказы, распоряжения);
- первичные учетные документы и регистры учета;
- хозяйственные операции, отраженные в учете;
- отчетность;
- иные объекты по распоряжению руководителя субъекта учета.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

2.3. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;

- контроль за принятием обязательств;

- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

- проверка проектов распорядительных актов руководителя субъекта учета (приказов, распоряжений);

- проверка отчетности до утверждения или подписания.

2.4. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;

- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

- проверка корректности формирования остатков на счетах с учетом их признака (активный, пассивный) в ходе отражения каждого факта хозяйственной жизни (первичного учетного или сводного документа) и в отношении остатков, формируемых на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов.

2.5. Последующий контроль осуществляется Отделом внутреннего контроля:

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;

- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;
- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;
- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;
- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- внеплановые проверки - по распоряжению руководителя субъекта учета (если стало известно о возможных нарушениях).

2.7. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

2.8. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;
- период проверки;
- дата утверждения акта;
- лица, проводившие проверку;
- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;
- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;
- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;
- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель субъекта учета.

2.9. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на руководителя субъекта учета.

3. Оценка состояния системы внутреннего контроля

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем субъекта учета совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений (их заместители). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

3.2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель субъекта учета. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением процедур, связанных с контролем.

3.3. В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.

3.4. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- отчетах о результатах внутреннего контроля.

3.5. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур. Эти документы представляются на утверждение руководителю субъекта учета до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;

- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);

- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;

- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Белоусова Т.А.

План (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля на год

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Ведущий бухгалтер
2	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежемесячно	Месяц	Ведущий бухгалтер

3	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На 1 января На 1 июля	Полугодие	Главный бухгалтер
4	Проверка правильности расчетов с Казначейством России, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	Ежегодно на 1 января	Год	Главный бухгалтер
5	Инвентаризация нефинансовых активов	Последний квартал текущего года	Год	Председатель инвентаризационной комиссии
6	Инвентаризация финансовых активов	Ежегодно на 1 января	Год	Председатель инвентаризационной комиссии

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);
- Актом о списании транспортного средства;
- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;
- Актом о списании материальных запасов.

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев [обязательного проведения инвентаризации](#).

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительным актом о проведении инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации.

В Решении указываются:

- наименование комиссии;
- ее состав с указанием председателя комиссии, его заместителя и лица, ответственного за оформление документов, подлежащих подписанию членами комиссии (секретаря комиссии). В случае создания рабочих комиссий определяется также их состав. Ответственным лицом рабочей комиссии указывается один из членов инвентаризационной комиссии, имеющий право голоса при вынесении решения о результатах инвентаризации;
- дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и сроки ее проведения (даты начала и окончания проведения);
- объекты инвентаризации;
- причины проведения инвентаризации;
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

Не допускается изменение состава комиссии в период проведения инвентаризации, в том числе если член комиссии отсутствует по не_зависящей от него причине (болезнь, отпуск, служебная командировка, смерть и иные объективные причины).

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии (при его отсутствии - заместитель) обязан завизировать последние приходные и расходные документы, отчеты о

движении активов, документы-основания для принятия обязательств, не представленные для отражения в учете, и сделать в них запись "До начала проведения инвентаризации на "___"____20___г.". Документы, переданные в электронном виде, вносятся в реестр, который входит в состав документов инвентаризации. После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

В период проведения инвентаризации поступление материальных ценностей и их выдача ответственными лицами осуществляются исключительно в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

1.8. Для проверки наличия имущества при инвентаризации руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.9. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.10. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

1.11. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

2.1. В случае создания нескольких инвентаризационных комиссий (рабочих комиссий) распределение обязанностей между ними и порядок их взаимодействия устанавливаются положениями о комиссиях.

2.2. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.3. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);

- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;

- назначать даты заседания комиссии в пределах срока проведения инвентаризации;

- по согласованию с руководителем привлекать должностных лиц к проведению инвентаризации;

- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

2.4. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);

- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации;

- при невозможности участия в заседании комиссии извещать об этом секретаря комиссии до начала мероприятия.

2.5. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

2.6. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

- оказывать содействие в проведении инвентаризации;

- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

2.7. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

2.9. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей состава ее участников, имеющих право голоса. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - голос его заместителя.

3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

3.1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с решением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

4. Способы (методы) проведения инвентаризации

4.1. Инвентаризация материальных ценностей проводится путем подсчета, взвешивания, обмера, осмотра (далее - методы осмотра). Материальные ценности, хранящиеся в нескрытой таре, проверяются на основании записей на упаковке с выборочным вскрытием. Оно осуществляется таким образом, чтобы обеспечить при проверке максимальный охват номенклатуры имущества. Долю упаковок, подлежащих выборочной проверке, устанавливает председатель комиссии" в пределах от 0,5 до 3%", "в размере 1%, если количество упаковок более 1000, и 2%, если количество упаковок не более 1000, но в любом случае не менее 10 упаковок.

4.2. Навалочные (наливные) материальные ценности измеряются путем замеров и технических расчетов. Расчеты и акты замеров прилагаются к акту о результатах инвентаризации.

4.3. Если для оценки фактического объема материальных ценностей невозможно применить методы осмотра или их применение невозможно без существенных затрат, применяются видео- и фотофиксация или иные способы, позволяющие произвести оценку.

4.4. Порядок инвентаризации материальных ценностей, для которых установлены особые условия хранения, определяется отдельным локальным актом.

4.5. Инвентаризация активов и обязательств, не имеющих вещественной формы (нематериальных активов, прав пользования активом, безналичных денежных средств и т.д.), проводится путем проверки документов, подтверждающих наличие этих активов и обязательств на дату проведения инвентаризации.

4.6. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности, учитываемой по группе плательщиков (кредиторов), обеспечивается посредством сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах рабочего плана счетов по группам плательщиков (кредиторов).

5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

5.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации. В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому

объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

5.2. По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

5.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию невостребованной кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

5.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

5.5. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, приказ о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель наблюдательного совета учреждения.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание и отчет о его выполнении;

- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения) .

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

6. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

_____.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

_____.

Передающим лицом даны следующие пояснения:

_____.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

_____.

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Принял:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Представитель наблюдательного совета учреждения:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

_____ (должность председателя комиссии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого квартала.

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;

- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum(K_n \times \text{СДЗ}_n),$$

где K_n - количество не использованных n -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СДЗ_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы;

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x C,

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывают исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Приложение 1 к Порядку формирования и использования резервов предстоящих расходов

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска
по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.**

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

Исполнитель (должность) (подпись) ((расшифровка))

" ___ " _____ 20__ г.

